



M O N I T O R

UNIwersYTETU WARSZAWSKIEGO

Warszawa, 23 stycznia 2008 r.

ISSN 1640-6583

Nr 1A

Poz. 1
UCHWAŁA NR 332
SENATU UNIwersYTETU WARSZAWSKIEGO

z dnia 23 stycznia 2008 r.

**w sprawie przekształcenia Instytutu Orientalistycznego
w Wydział Orientalistyczny**

Poz. 1
UCHWAŁA NR 332
SENATU UNIwersYTETU WARSZAWSKIEGO

z dnia 23 stycznia 2008 r.

**w sprawie przekształcenia Instytutu Orientalistycznego
w Wydział Orientalistyczny**

Na podstawie § 12 ust. 1 Statutu Uniwersytetu Warszawskiego (Monitor UW z 2006 r. Nr 7A, poz. 94 ze zm.), w związku z § 13, § 15, § 16 Statutu UW oraz Uchwałą Rady Instytutu Orientalistycznego z dnia 27 marca 2007 r., Senat Uniwersytetu Warszawskiego postanawia, co następuje:

§ 1

Przekształca się Instytut Orientalistyczny w Wydział Orientalistyczny, w rozumieniu § 15 Statutu UW.

§ 2

Zatwierdza się Regulamin Wydziału Orientalistycznego, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3

Użyte, w niżej wymienionych uchwałach Senatu UW, w różnej liczbie i przypadku wyrazy «Instytut Orientalistyczny» zastępuje się użytymi w odpowiedniej liczbie i przypadku wyrazami «Wydział Orientalistyczny»:

- 1) w załącznikach nr 1, 2 i 3 do Uchwały nr 217 Senatu UW z dnia 23 maja 2007 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu postępowania rekrutacyjnego na studia pierwszego stopnia, jednolite studia magisterskie i studia drugiego stopnia na Uniwersytecie Warszawskim w roku akademickim 2008/2009 (Monitor UW z 2007 r. Nr 5A, poz. 249);
- 2) w załączniku do Uchwały nr 313 Senatu UW z dnia 19 grudnia 2007 r. w sprawie zmiany Uchwały nr 217 Senatu UW z dnia 23 maja 2007 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu postępowania rekrutacyjnego na studia pierwszego stopnia, jednolite studia magisterskie i studia drugiego stopnia na Uniwersytecie Warszawskim w roku akademickim 2008/2009 (Monitor UW z 2007 r. Nr 10A, poz. 391).

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z tym że:

- 1) obecne organy kolegialne i jednoosobowe Instytutu Orientalistycznego przekształcają się w organy kolegialne i jednoosobowe Wydziału Orientalistycznego i działają w dotychczasowym składzie do upływu ich kadencji;
- 2) organy wyborcze Instytutu Orientalistycznego stają się w organami wyborczymi Wydziału Orientalistycznego i kontynuują swoją działalność w dotychczasowym składzie;
- 3) dostosowanie wewnętrznych dokumentów Instytutu Orientalistycznego, w tym zasad studiowania, nastąpi do dnia 30 czerwca 2008 r.;
- 4) dyplomy ukończenia studiów w Wydziale Orientalistycznym wydawane będą od dnia 1 października 2008 r. osobom, które ukończyły studia po tym dniu.

Rektor UW: *K. Chałasińska-Macukow*

Załącznik
do Uchwały nr 332 Senatu z dnia 23 stycznia 2008 r. w sprawie
przekształcenia Instytutu Orientalistycznego w Wydział Orientalistyczny

REGULAMIN WYDZIAŁU ORIENTALISTYCZNEGO

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin Wydziału Orientalistycznego, zwany dalej „Regulaminem”, określa strukturę Wydziału, rodzaj i zakres działania jego jednostek wewnętrznych, tryb powoływania organów tych jednostek, zasady organizacyjnej podległości pracowników Wydziału, w tym nauczycieli akademickich.

§ 2

Ileokroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) zatrudnieniu – należy przez to rozumieć miejsce wykonywania pracy w jednostce wewnętrznej Wydziału, wskazanej w akcie stanowiącym podstawę zatrudnienia lub określonej decyzją Dziekana, o której mowa w §13 ust. 8;
- 2) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Uniwersytetu Warszawskiego;
- 3) ustawie o szkolnictwie wyższym – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365, z późn. zm.);
- 4) ustawie o stopniach i tytule naukowym – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki (Dz. U. Nr 65, poz. 595, z późn. zm.);
- 5) Wydziale – należy przez to rozumieć Wydział Orientalistyczny.

Rozdział 2 Organizacja wewnętrzna Wydziału

§ 3

1. W skład Wydziału wchodzi następujące kategorie jednostek: instytut, katedra, studium, pracownia, szkoła, biblioteka oraz administracja.

2. Jednostkami organizacyjnymi Instytutu są następujące kategorie jednostek: katedra, zakład, ośrodek.

3. W ramach Wydziału można tworzyć stacje oraz inne jednostki wewnętrzne.

§ 4

1. Utworzenie, przekształcenie i likwidacja jednostki wewnętrznej Wydziału następuje w drodze uchwały Rady Wydziału przyjętej bezwzględną większością głosów przy obecności 2/3 składu Rady.

2. Uchwała Rady Wydziału dotycząca utworzenia, przekształcenia lub likwidacji instytutu, katedry lub zakładu wymaga zatwierdzenia przez Senat.

3. Dziekan obowiązany jest sporządzić aktualny wykaz istniejących na Wydziale jednostek wewnętrznych i podać go do publicznej wiadomości.

§ 5

1. Bezpośrednim przełożonym nauczycieli akademickich jest kierownik katedry (zakładu, studium, ośrodka, szkoły), do którego przynależą.

2. Bezpośrednim przełożonym kierownika katedry, (zakładu, ośrodka) jest dyrektor instytutu.

3. Bezpośrednim przełożonym kierowników następujących kategorii jednostek: instytutu, studium, szkoły jest Dziekan.

4. Bezpośrednim przełożonym kierownika stacji jest kierownik jednostki, przy której powstała stacja.

Rozdział 3 Rada Wydziału

§ 6

1. W skład Rady Wydziału wchodzi:

- 1) Dziekan jako przewodniczący;
- 2) prodekan;
- 3) samodzielni nauczyciele akademicy zatrudnieni na Wydziale;
- 4) przedstawiciele:
 - a) innych nauczycieli akademickich, stanowiący 15% składu Rady,
 - b) pracowników Instytutu niebędących nauczycielami akademickimi, stanowiący 5% składu Rady,
 - c) doktorantów i studentów, stanowiący 20% składu Rady.

2. Wybory przedstawicieli do Rady Wydziału, o których mowa w ust. 1 pkt 4 lit. a i b, zwanych dalej „przedstawicielami”, zarządza i przeprowadza Wydziałowa Komisja Wyborcza.

3. Przedstawiciele innych nauczycieli akademickich oraz pracowników niebędących nauczycielami akademickimi wybierani są do Rady Wydziału na kadencję czteroletnią.

4. Kadencje przedstawicieli doktorantów i studentów oraz terminy rozpoczęcia i upływu kadencji, a także sposób wyłaniania przedstawicieli doktorantów i studentów określają odpowiednio Regulamin Samorządu Doktorantów i Regulamin Samorządu Studentów.

5. W posiedzeniach Rady Wydziału uczestniczą z głosem doradczym:

- 1) kierownicy jednostek niebędący samodzielnymi nauczycielami akademickimi, jeśli nie zostali wybrani jako przedstawiciele innych nauczycieli akademickich w rozumieniu ust. 1 pkt. 4 lit. a;
- 2) Kierownik Biblioteki;
- 3) przedstawiciele związków zawodowych działających na Uniwersytecie, po jednym z każdego związku.

6. W posiedzeniach Rady Wydziału mogą uczestniczyć goście zaproszeni przez Dziekana.

§ 7

1. Kompetencje Rady Wydziału określają przepisy ustawy o szkolnictwie wyższym, ustawy o stopniach i tytule naukowym oraz Statutu.

2. Do kompetencji Rady Wydziału należy w szczególności:

- 1) ustalanie ogólnych kierunków działalności Wydziału;
- 2) uchwalanie planów studiów i programów nauczania;
- 3) uchwalanie planów studiów i programów studiów doktoranckich i podyplomowych;
- 4) uchwalanie projektu zasad rekrutacji na studia i limitów przyjęć;
- 5) uchwalanie planu finansowego Wydziału;
- 6) ocena działalności Wydziału i zatwierdzanie rocznego sprawozdania Dziekana oraz rocznego sprawozdania z wykonania planu finansowego;
- 7) potwierdzanie osiągnięć, o których mowa w § 91 ust. 5 i 7 Statutu;
- 8) wyrażanie zgody w sprawie wniosku Dziekana o nawiązanie lub rozwiązanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim;
- 9) wyrażanie opinii w sprawie powołania komisji konkursowych do spraw zatrudnienia;
- 10) dokonywanie zmian struktury Wydziału, zatwierdzanych przez Senat;
- 11) prowadzenie spraw dotyczących nadania stopni naukowych i tytułu zgodnie z przepisami Ustawy o stopniach naukowych i tytule naukowym;
- 12) opiniowanie na wniosek Dziekana kandydatury na kierownika Studiów Doktoranckich;
- 13) opiniowanie kandydatury kierowników pracowni dydaktycznych uczestniczących w realizacji studiów drugiego i trzeciego stopnia;
- 14) zatwierdzanie tematów prac dyplomowych studiów drugiego stopnia.

§ 8

1. Rada Wydziału może tworzyć komisje stałe oraz komisje doraźne.
2. Rada Wydziału wybiera członków komisji stałych na kadencję czteroletnią.
3. W skład komisji mogą być wybierane osoby niebędące członkami Rady Wydziału spośród pracowników, doktorantów i studentów Wydziału.
4. Przewodniczącym komisji może być tylko członek Rady.
5. Komisje stałe Rady Wydziału, liczące nie mniej niż pięć osób, są wybierane w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy ogólnej liczby członków Rady.

§ 9

1. Posiedzenia Rady Wydziału zwołuje Dziekan.
2. Posiedzenia Rady Wydziału odbywają się co najmniej raz w miesiącu, z wyjątkiem miesięcy letnich. Harmonogram posiedzeń Rady Wydziału w roku akademickim Dziekan podaje do wiadomości na pierwszym posiedzeniu Rady w danym roku akademickim.
3. Dziekan zwołuje posiedzenie Rady Wydziału z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek co najmniej 1/5 ogólnej liczby członków Rady.
4. Dziekan powiadamia pisemnie członków Rady Wydziału o terminie i proponowanym porządku dziennym posiedzenia Rady, co najmniej na siedem dni przed tym terminem.
5. Udział w posiedzeniach Rady Wydziału jest obowiązkiem każdego członka Rady. W razie przeszkody uniemożliwiającej udział w posiedzeniu członek Rady Wydziału zobowiązany jest zwrócić się do Dziekana o uznanie jego nieobecności za usprawiedliwioną. Dziekan informuje członków Rady Wydziału o nieusprawiedliwionych nieobecnościach jej członków.

§ 10

1. Rada Wydziału podejmuje uchwały zwykłą większością ważnie oddanych głosów, w obecności co najmniej połowy ogólnej liczby jej członków.
2. W sprawach osobowych Rada Wydziału podejmuje uchwały bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy ogólnej liczby jej członków.
3. W sprawach dotyczących obsadzenia stanowiska lub mandatu, a także w sprawach osobowych oraz na wniosek co najmniej jednego członka Rady Wydziału, z wyłączeniem głosowania w sprawach formalnych, Rada Wydziału podejmuje uchwały w głosowaniu tajnym.
4. Podejmowanie uchwał Rady Wydziału w sprawach o nadanie tytułu naukowego lub stopnia naukowego określają odrębne przepisy.
5. Zmiana Regulaminu Wydziału wymaga większości 2/3 ogólnej liczby członków Rady Wydziału.
6. Od uchwały Rady Wydziału Dziekan może złożyć odwołanie do Senatu w ciągu 14 dni od dnia jej podjęcia. Uchwała Rady Wydziału, w stosunku do której złożył odwołanie, nie wchodzi w życie do czasu rozpatrzenia odwołania przez Senat.

§ 11

1. Z każdego posiedzenia Rady Wydziału sporządza się protokół, który po zatwierdzeniu na następnym posiedzeniu Rady jest podpisywany przez Dziekana i osobę sporządzającą protokół. Protokoły z posiedzeń Rady Wydziału są jawne.
2. W sprawach w zakresie trybu pracy Rady Wydziału nieuregulowanych w Regulaminie stosuje się odpowiednio przepisy Regulaminu Senatu UW stanowiącego załącznik nr 3 do Statutu.

Rozdział 4 Dziekan i prodziekani

§ 12

Dziekan:

- 1) kieruje Wydziałem i reprezentuje go na zewnątrz;
- 2) jest przełożonym pracowników, doktorantów i studentów Wydziału;
- 3) zwołuje posiedzenia Rady Wydziału i przewodniczy tym posiedzeniom;
- 4) powołuje dyrektorów instytutów, kierowników studiów, kierowników katedr, zakładów i ośrodków oraz innych jednostek wewnętrznych Wydziału;
- 5) powołuje komisje konkursowe i ich przewodniczących;
- 6) kieruje gospodarką Wydziału w ramach zasobów i środków finansowych znajdujących się w dyspozycji Wydziału;
- 7) realizuje politykę personalną Wydziału i przedstawia Rektorowi, za zgodą Rady Wydziału, wnioski o zatrudnienie na stanowiska nauczycieli akademickich, a także ogłasza, po zasięgnięciu opinii Rady Wydziału, konkursy na stanowiska nauczycieli akademickich, zgodnie z § 94 Statutu;
- 8) wskazuje przynależność pracowników i doktorantów do właściwych jednostek organizacyjnych Wydziału;
- 9) zapewnia prawidłową organizację toku studiów i czuwa nad prawidłowym przebiegiem procesu kształcenia;
- 10) podejmuje decyzje w sprawach studenckich, wynikające z regulaminu studiów;
- 11) określa zakres obowiązków prodziekanów;
- 12) powołuje komisje niestałe i zespoły doradcze oraz pełnomocników do wykonywania określonych zadań;
- 13) podejmuje inne czynności przewidziane w Ustawie o szkolnictwie wyższym, Ustawie o stopniach i tytule naukowym, Statucie oraz Regulaminie Studiów, Studiów Doktoranckich i Studiów Podyplomowych.

§ 13

Na podstawie planu finansowego, uchwalonego przez Radę Wydziału, środkami finansowymi przydzielonymi Wydziałowi przez władze Uniwersytetu, jak również środkami własnymi Wydziału, dysponuje Dziekan. Do czasu uchwalenia planu finansowego, środkami finansowymi Wydziału dysponuje Dziekan na podstawie prowizorium.

§ 14

Wybory Dziekana i prodziekanów regulują przepisy Ordynacji Wyborczej UW stanowiącej załącznik nr 4 do Statutu.

§ 15

Na okres sprawowania funkcji przez Dziekana wybiera się od jednego do trzech prodziekanów, w tym prodziekana ds. studenckich. Liczbę prodziekanów oraz zakres ich działania ustala Dziekan elekt, informując o tym Radę Wydziału.

Rozdział 5 Instytut, katedra, zakład, ośrodek, studium, szkoła, pracownia, stacja.

§ 16

1. W skład rady naukowej instytutu wchodzi:
 - 1) samodzielni nauczyciele akademicy zatrudnieni w instytucie;
 - 2) dyrektor oraz kierownicy katedr, zakładów i ośrodków wchodzących w skład instytutu;
 - 3) wybierani na kadencje czteroletnie przedstawiciele:
 - a) innych nauczycieli akademickich stanowiących 15% ogólnego składu rady,
 - b) pracowników niebędących nauczycielami akademickimi stanowiących 5% ogólnego składu rady, ale nie mniej niż 1 osoba,
 - c) doktorantów stanowiących 5% ogólnego składu rady, ale nie mniej niż jedna osoba.
2. Przewodniczącym rady naukowej instytutu jest z urzędu dyrektor instytutu.

3. Przewodniczącym posiedzenia rady naukowej instytutu, dotyczącego oceny działalności dyrektora instytutu, jest wybrany przez radę samodzielny nauczyciel akademicki.

4. W posiedzeniu rady mogą uczestniczyć goście zaproszeni przez dyrektora instytutu.

§ 17

Rada naukowa instytutu określa ogólne kierunki działania instytutu.

§ 18

Do kompetencji rady naukowej instytutu należy w szczególności:

- 1) ustalanie kierunków i planów pracy instytutu;
- 2) ustalanie planów badań naukowych;
- 3) koordynacja działalności jednostek organizacyjnych wchodzących w skład instytutu;
- 4) ocena działalności instytutu i zatwierdzanie rocznych sprawozdań dyrektora z działalności instytutu;
- 5) ocena działalności dyrektora;
- 6) zgłaszanie kandydatur do nagród i odznaczeń.

§ 19

1. Rada naukowa instytutu może tworzyć komisje stałe oraz komisje doraźne.
2. Rada naukowa instytutu wybiera członków komisji stałych na kadencję czteroletnią.
3. Komisje rady naukowej instytutu są wybierane w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy ogólnej liczby członków rady.

§ 20

1. Posiedzenia rady naukowej instytutu zwołuje dyrektor.
2. Posiedzenia rady naukowej instytutu odbywają się w razie potrzeby, ale nie rzadziej niż raz w semestrze.
3. Dyrektor zwołuje posiedzenie rady naukowej instytutu z własnej inicjatywy lub w każdym czasie na pisemny wniosek 1/5 ogólnej liczby członków rady.
4. Dyrektor powiadamia pisemnie członków rady naukowej instytutu o terminie i proponowanym porządku dziennym posiedzenia rady, co najmniej na siedem dni przed tym terminem.
5. Udział w posiedzeniach rady naukowej instytutu jest obowiązkiem każdego członka rady. W razie przeszkody uniemożliwiającej udział w posiedzeniu członek rady naukowej zobowiązany jest zwrócić się do dyrektora o uznanie jego nieobecności za usprawiedliwioną. Dyrektor informuje członków rady naukowej instytutu o nieusprawiedliwionych nieobecnościach jej członków.

§ 21

1. Rada naukowa instytutu podejmuje uchwały zwykłą większością ważnie oddanych głosów, w obecności co najmniej połowy ogólnej liczby jej członków.
2. Od uchwały rady naukowej dyrektor może złożyć odwołanie do Rady Wydziału w ciągu 14 dni od dnia jej podjęcia. Uchwała rady naukowej instytutu, w stosunku do której złożył odwołanie, nie wchodzi w życie do czasu rozpatrzenia odwołania przez Radę Wydziału.

§ 22

Dyrektor instytutu:

- 1) kieruje instytutem i reprezentuje go na zewnątrz;
- 2) jest bezpośrednim przełożonym pracowników instytutu w sprawach nie zastrzeżonych dla innych osób, w szczególności kierownika katedry, zakładu i ośrodka;
- 3) odpowiada za realizację planów badań naukowych;
- 4) zwołuje posiedzenia rady naukowej instytutu i przewodniczy tym posiedzeniom;
- 5) przygotowuje roczne sprawozdania z działalności instytutu;

- 6) opiniuje wnioski kierownika katedry, zakładu, ośrodka w sprawach kadrowych (zatrudnienie, awanse) i w sprawach nagród.

§ 23

1. Wskazania kandydata na dyrektora instytutu dokonuje rada naukowa instytutu w tajnym głosowaniu bezwzględną większością głosów przy obecności co najmniej 50% regulaminowego składu rady:

- 1) nie później niż na cztery miesiące przed upływem kadencji dyrektora;
- 2) niezwłocznie w przypadku odwołania dyrektora.

2. Rada naukowa instytutu na wniosek dyrektora instytutu wskazuje w tajnym głosowaniu kandydata na zastępcę dyrektora instytutu.

3. Zastępcę dyrektora instytutu powołuje Dziekan.

4. Dyrektor instytutu określa zakres działania zastępcy dyrektora instytutu.

5. Kadencja dyrektora instytutu i zastępcy dyrektora instytutu trwa cztery lata, zaczyna się dnia 1 października roku wyborów i kończy dnia 30 września.

6. Funkcji dyrektora instytutu nie można łączyć ze sprawowaniem żadnej funkcji jednoosobowego organu UW lub innej uczelni wyższej.

§ 24

W każdym instytucie działa sekretariat instytutu podległy w zakresie zadań merytorycznych dyrektorowi instytutu.

§ 25

1. Katedrami (zakładami, ośrodkami), wchodzącymi w skład instytutów, kierują kierownicy.

2. Kierownika katedry (zakładu, ośrodka) powołuje Dziekan po zasięgnięciu opinii Rady właściwego instytutu. W katedrze (zakładzie, ośrodku) zatrudniającym co najmniej trzech nauczycieli akademickich, mających bierne prawo wyborcze, kandydata na stanowisko kierownika wskazują wszyscy pracownicy jednostki w głosowaniu tajnym.

3. Kadencja kierownika katedry (zakładu, ośrodka) trwa cztery lata i zaczyna się dnia 1 marca roku następującego po roku wyborów organów Uniwersytetu.

4. Kierownik katedry (zakładu, ośrodka) odpowiada za organizację prac badawczych oraz zajęć dydaktycznych, prowadzonych w danej jednostce wewnętrznej, a w szczególności:

- 1) ustala podział zajęć dydaktycznych między pracownikami i zapewnia ich realizację;
- 2) określa obowiązki poszczególnych pracowników związane z zajęciami dydaktycznymi;
- 3) określa obowiązki pracowników związane z prowadzeniem prac dyplomowych oraz przeprowadzeniem egzaminów.

5. Kierownik katedry (zakładu, ośrodka) określa obowiązki organizacyjne pracowników związane z funkcjonowaniem jednostki.

6. Kierownik katedry (zakładu, ośrodka) reprezentuje jednostkę na zewnątrz w ramach specjalności.

7. Kierownik katedry (zakładu, ośrodka) troszczy się o rozwój i postępy młodej kadry naukowej jednostki.

8. Kierownik katedry (zakładu, ośrodka) występuje z inicjatywą w sprawach kadrowych (zatrudnienie, awanse).

9. Kierownik katedry (zakładu, ośrodka) występuje z inicjatywą w sprawach nagród.

§ 26

1. Kierownika studium, szkoły, pracowni powołuje Dziekan po zasięgnięciu opinii Rady Wydziału.
2. Kierownika stacji powołuje Dziekan na wniosek dyrektora instytutu lub kierownika studium.
3. Zakres kompetencji kierowników określa Dziekan.
4. Kadencja kierowników wymienionych wyżej jednostek trwa cztery lata i zaczyna się dnia 1 marca roku następującego po roku wyborów organów Uniwersytetu.

**Rozdział 6
Działalność dydaktyczna****§ 27**

Wydział realizuje swoje zadania dydaktyczne poprzez organizację studiów stacjonarnych i niestacjonarnych, studiów doktoranckich, podyplomowych oraz innych form kształcenia.

§ 28

1. Kierowników studiów powołuje Dziekan, po zasięgnięciu opinii samorządu studenckiego.
2. Kierowników studiów powołuje się spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych na Wydziale.
3. Zakres działania kierowników studiów określa Dziekan.

**Rozdział 7
Biblioteka Wydziału****§ 29**

1. Kierownika Biblioteki Wydziału powołuje Dziekan po uzgodnieniu z Radą Biblioteczną UW.
2. Kierownik Biblioteki jest bezpośrednim przełożonym pracowników Biblioteki.
3. W ramach Biblioteki Wydziału funkcjonują biblioteki wewnętrznych jednostek Wydziału.

**Rozdział 8
Komisje wydziałowe****§ 30**

1. Kompetencje komisji konkursowych określa § 94 Statutu.
2. Liczba członków komisji konkursowych wynosi od trzech do pięciu osób.
3. Kandydatów na członków komisji proponuje Dziekan.
4. Członkami komisji konkursowej mogą być nauczyciele akademicy zatrudnieni na UW, posiadający tytuł, stopień i stanowisko co najmniej równe stanowisku, na które ogłoszono konkurs.
5. Dziekan powołuje komisje konkursowe po zasięgnięciu opinii Rady Wydziału.

§ 31

1. Kompetencje komisji oceniającej określa § 96 Statutu.
2. W skład komisji wchodzi pięć osób.
3. Kandydatów na członków komisji oceniającej zgłaszają członkowie Rady Wydziału. Rada Wydziału dokonuje wyboru w głosowaniu tajnym.

§ 32

1. W celu potwierdzenia osiągnięć osób, o których mowa w § 91 ust. 5 i 7 Statutu, Rada Wydziału powołuje spośród samodzielnych nauczycieli akademickich zatrudnionych na Wydziale komisję w celu zasięgnięcia opinii w tej sprawie.

2. Rada Wydziału dokonuje potwierdzenia osiągnięć, o których mowa w ust. 1, w drodze uchwały.

**Rozdział 9
Administracja Wydziału****§ 33**

W skład administracji Wydziału wchodzi:

- 1) Sekretariat Dziekana;
- 2) Sekcja Finansowa;
- 3) Sekretariat ds. Studenckich;
- 4) Sekretariaty instytutów i innych jednostek;
- 5) Obsługa techniczna.

§ 34

Dziekan jest bezpośrednim przełożonym pracowników administracji i obsługi.

§ 35

1. Sekretariat Dziekana prowadzi:

- 1) obsługę administracyjną Dziekana i prodziekanów;
- 2) obsługę posiedzeń Rady Wydziału;
- 3) dokumentację dotyczącą spraw personalnych, awansów naukowych;
- 4) sprawy dotyczące współpracy z zagranicą;
- 5) sprawy dotyczące organizacji studiów doktoranckich;
- 6) nadzór nad bieżącymi naprawami i konserwacją sprzętu elektronicznego.

2. Za funkcjonowanie Sekretariatu Dziekana odpowiada kierownik Sekretariatu.

§ 36

1. Sekcja Finansowa prowadzi obsługę finansową Wydziału związaną z gromadzeniem i rozdysponowaniem środków będących w dyspozycji Wydziału oraz z gospodarowaniem mieniem Wydziału.

2. Sekcja Finansowa, w zakresie spraw finansowych, podlega bezpośrednio Dziekanowi.

3. W skład Sekcji Finansowej wchodzi pełnomocnik kwestora, który jest kierownikiem sekcji.

4. Sprawowanie kontroli finansowej nad procesami gromadzenia i rozdysponowania środków publicznych oraz gospodarowania mieniem Wydziału określają szczegółowe procedury obowiązujące na Uniwersytecie Warszawskim w sprawie trybu, zasad i form kontroli finansowej.

§ 37

Sekretariat ds. Studenckich w szczególności:

- 1) prowadzi dokumentację spraw studenckich, trybu studiów oraz obsługę studentów;
- 2) udziela pomocy pracownikom i studentom w przypadku problemów związanych z korzystaniem przez nich z systemu USOS Web.

§ 38

Obsługę techniczną stanowią: pracownicy gospodarczy, operatorzy kserografu, woźne, pedle i sprzątaczkę.

Rozdział 10 **Staż asystencki**

§ 39

1. Student ostatniego roku studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich oraz doktorant na ostatnim roku studiów doktoranckich, wyróżniający się wybitnymi wynikami w nauce i predyspozycjami do pracy badawczej, może ubiegać się o przyjęcie na staż asystencki.

2. Przyjęcie kandydata na staż asystencki następuje w drodze postępowania kwalifikacyjnego, które ogłasza Dziekan, określając wymagania stawiane kandydatowi, niezbędne dokumenty, termin ich złożenia, termin rozstrzygnięcia postępowania oraz termin ogłoszenia wyników postępowania.

3. Postępowanie kwalifikacyjne przeprowadza Komisja ds. Stażu Asystenckiego, powołana przez Radę Wydziału na wniosek Dziekana.

4. Komisja ds. Stażu Asystenckiego dokonuje kwalifikacji uwzględniając w szczególności wyróżniające się wybitne wyniki w nauce i predyspozycje do pracy badawczej oraz potrzeby Wydziału, a następnie przedstawia swoje wnioski dziekanowi.

§ 40

1. W ramach środków finansowych Wydziału tworzy się fundusz na stypendia, o których mowa w § 129 ust. 1 Statutu.

2. Wysokość funduszu ustala Rada Wydziału biorąc pod uwagę w szczególności wysokość stypendium określaną corocznie przez Senat, możliwości finansowe Wydziału oraz przewidywaną liczbę osób odbywających staż asystencki.

§ 41

1. Staż asystencki trwa nie krócej niż trzy miesiące i nie dłużej niż jeden rok akademicki.

2. Na okres odbywania stażu asystenckiego dziekan wyznacza opiekuna, którym musi być samodzielny nauczyciel akademicki.

3. Staż asystencki odbywa się zgodnie z programem ustalonym przez opiekuna w porozumieniu z osobą odbywającą staż. Program ustala się biorąc pod uwagę potrzebę przygotowania do podjęcia przez osobę odbywającą staż asystencki obowiązków nauczyciela akademickiego.

Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych można otrzymać w Biurze Rektoratu Uniwersytetu Warszawskiego

Monitor Uniwersytetu Warszawskiego

Wydawca: Uniwersytet Warszawski – Biuro Rektoratu

Redaktor Naczelny: Beata Jeżewska

Adres: 00–927 Warszawa, Krakowskie Przedmieście 26/28

Telefon: (022) 552 40 28, (022) 552 40 12

Fax: (022) 552 40 13

e-mail: senat@adm.uw.edu.pl

Druk i oprawa: Zakład Graficzny UW, zam. /2008

ISSN 1640-6583
