

Szanowni Państwo,

**Uprzejmie proszę we wszystkich sprawach dotyczących wf kierować studentów do Studium Wychowania Fizycznego i Sportu UW.**

(ul. Banacha 2a, 02-097 Warszawa)

Cały dokument obsługi w Usos zajęć z wf na UW prześlemy pocztą uniwersytecką.

Obecnie przekazujemy skrót zawierający najważniejsze informacje.

**Za obsługę w systemie USOS zajęć wf odpowiada Studium Wychowania Fizycznego i Sportu.**

Zakres uprawnień Studium:

#### 1. Żetony

- domyślną liczbę żetonów typu wf przyznaje jednostka macierzysta, podczas elektronicznej immatrykulacji studenta,
- jednostka macierzysta **nie przydziela** studentowi nowej puli żetonów z chwilą podjęcia przez niego studiów równoległych,
- SWFiS, na prośbę studenta, przydziela dodatkowe żetony na realizację zajęć w ramach programu równoległego, oraz w przypadku konieczności uzupełnienia liczby godzin zajęć wf obowiązujących w nowym programie,
- SWFiS może przyznać studentom dodatkowe żetony, ponad przysługujący limit.

#### 2. Rejestracja na zajęcia wf


- obowiązuje rejestracja **wyłącznie** przez Internet, w systemie dostępnym pod adresem <http://rejestracja.usos.uw.edu.pl>  
Konto uprawniające do rejestracji zakłada studentowi jednostka macierzysta.

#### 3. Zaliczenia i zwolnienia z zajęć wf

- Studium, na prośbę studenta, przepisuje zaliczenia z wf z jednego albumu, związanego z jednym programem studiów, do drugiego, związanego z innym programem. Zasada ta dotyczy zarówno albumu z innego programu studiów w UW, jak i programu realizowanego na innej uczelni.
- Studium wprowadza do USOS decyzje lekarskie, dotyczące zwolnień z zajęć wf.
- Studium podejmuje decyzje, zgodnie z „Zasadami odbywania zajęć z wychowania fizycznego”, w sprawie zaliczenia zajęć wf osobom o wysokich kwalifikacjach sportowych.

#### 4. Rezygnacja z zajęć wf

- zgodnie z paragrafem 23b punkt 2, podpkt 1 oraz podpkt 2 Regulaminu Studiów na UW, podanie o rezygnację z zajęć wf powinno być złożone poprzez USOS-web, oraz wydrukowane, opatrzone podpisem, skierowane **tylko** do Dyrektora Studium wraz z uzasadnieniem.

Z-ca DYREKTORA  
Studium Wf i Sportu UW  
  
mgr Alicja Węciak

## **Obsługa w USOS zajęć z wychowania fizycznego na UW (aktualizacja)**

Janina Mincer-Daszkiewicz (USOS)  
Kierownictwo Studium Wychowania Fizycznego i Sportu  
2011-02-23

### **1. Wprowadzenie**

**Zajęcia z wychowania fizycznego (WF)** są na UW koordynowane przez **Studium Wychowania Fizycznego i Sportu (SWFiS)**.

Zajęcia z WF są prowadzone przez SWFiS, sekcje sportowe AZS oraz jednostki zewnętrzne, z którymi UW podpisał umowę.

### **2. Sposób opisu zajęć z WF w USOS**

Pewna nietypowość zajęć z WF w porównaniu z innymi zajęciami polega na tym, że jest to stosunkowo niewielka grupa przedmiotów, w ramach których odbywa się tylko jeden typ zajęć, a w ramach nich stosunkowo duża liczba grup.

W USOS obowiązuje zasada, że student może zaliczać przedmiot należąc do co najwyżej jednej grupy ustalonych zajęć tego przedmiotu. Jest to głęboko uzasadnione w odniesieniu do innych przedmiotów, ale w przypadku zajęć z WF powoduje niewygodne ograniczenie w sytuacji, gdy student chce w jednym semestrze zaliczyć wiele godzin zajęć do tego samego przedmiotu (np. chodzić na pływanie do różnych grup).

Ponieważ taki sposób zaliczania zajęć z WF nie wynika z wymagań programów studiów, a jedynie z niezdiscyplinowania studentów bądź przypadków losowych i zdecydowanie nie należy go wspierać, zatem ograniczenie nie zostanie zdjęte. W sytuacjach rzeczywiście uzasadnionych student będzie mógł w tym samym cyklu zaliczać więcej godzin zajęć z WF, ale w różnych grupach różnych przedmiotów.

Przedmioty, z którymi są związane zajęcia z WF mają przedrostek **4023-**, jako jednostka-dawca występuje **40230000** (czyli SWFiS), a jako jednostka-biorca **00000000** (czyli UW). Zajęcia z WF mają kod **WF**, są definiowane jako **wielokrotne** (można je zaliczać wielokrotnie, dają punkty za każde z tych zaliczeń).

Za obsługę w USOS zajęć z WF odpowiada SWFiS.

### **3. Grupy przedmiotów**

Grupy przedmiotów z zajęciami z WF zaczynają się od przedrostka **4023-**. Grupa o nazwie **4023-WF** zawiera wszystkie takie przedmioty (jest sumą teorii mnogościową pozostałych grup i zawiera wszystkie przedmioty z kodem o przedroście 4023-). Pozostałe grupy pełnią rolę pomocniczą – podczas rejestracji ułatwiają studentom odszukanie odpowiednich zajęć.

#### 4. Punkty zaliczeniowe

Zgodnie z rozporządzeniem Rektora UW z dnia 18.01.2007 w sprawie Uniwersyteckiego Systemu Punktów zaliczeniowych zgodnego ze standardami Europejskiego Systemu Transferu i Akumulacji Punktów, nie przyznaje się punktów ECTS za uczestnictwo i zaliczenie zajęć wychowania fizycznego. W USOS są zdefiniowane punkty **0000-WF**, które umożliwiają opisywanie wymagań programów studiów (por. p. 7). Za uczestnictwo i zaliczenie 30 godzin zajęć wychowania fizycznego przyznaje się **1 punkt 0000-WF**. Liczba przyznanych punktów jest taka sama dla wszystkich studentów uczestniczących w zajęciach. Zatem każdy przedmiot z grupy 4023-WF daje jeden punkt 0000-WF. Punkty do USOS wpisuje SWFiS.

#### 5. Żetony

Za uczestnictwo w zajęciach z WF płaci się żetonami typu **WF**. **Właścicielem tych żetonów jest SWFiS**. UW zapewnia studentom bezpłatne zajęcia z WF w liczbie godzin określonej przez wymagania programu studiów, ale nie większej niż limit, który jest określony przez Rektora. Ponieważ SWFiS musi z wyprzedzeniem zaplanować dla studentów UW odpowiednią liczbę godzin zajęć, dlatego jednostki UW prowadzące studia są zobowiązane do przekazania SWFiS informacji o wymaganej liczbie godzin WF. Przekazana informacja jest podstawą do zdefiniowania w USOS domyślnej liczby żetonów dla poszczególnych programów studiów<sup>1</sup>.

**Przykład:** założmy, że limit bezpłatnych godzin WF dla studenta wynosi 120. W tabeli podano przysługujące studentom domyślne liczby żetonów.

Program	Wymagania	Liczba żetonów
P1	60 godz.	60
P2	120 godz.	120
P3	150 godz.	120

Za przyznanie studentowi domyślnej liczby żetonów typu **WF** odpowiada jednostka macierzysta. Zazwyczaj dzieje się to w chwili elektronicznej immatrykulacji studenta

**Jedynie SWFiS jest uprawnione do zmiany przypisanej studentowi liczby żetonów WF. W szczególności to jedynie SWFiS może przyznawać studentom dodatkowe żetony, ponad przysługujący limit, a także zmniejszać przyznaną liczbę żetonów.**

W chwili gdy student jest skreślany z programu studiów, na poczet którego dostał żetony, przydzielone żetony WF są anulowane<sup>2</sup>.

Zajęcia WF ponad określony limit są płatne. Obecnie cena 1 żetonu to 5 PLN, czyli za dodatkowe zajęcia w liczbie 30 godzin student musi zapłacić 150 PLN.

<sup>1</sup> Możliwość definiowania domyślnej liczby żetonów indywidualnie dla każdego programu studiów zostanie wkrótce dodana do USOS.

<sup>2</sup> Mechanizm anulowania przyznanych żetonów zostanie wkrótce dodany do USOS.

SWFiS może przyznać studentowi, na jego prośbę, dodatkowe bezpłatne żetony, ale tylko w sytuacji gdy student zaliczył wszystkie zajęcia, na które się zapisał używając żetonów przyznanych mu w ramach standardowego limitu.

Jeśli student podejmuje studia równoległe, to jest uprawniony do otrzymania kolejnej puli żetonów. Jednak ze względu na to, że zdecydowana większość studentów nie zalicza WF w ramach drugiego programu, lecz zgłasza się do SWFiS w celu przepisania zaliczenia, ustala się następujące zasady obsługi studiów równoległych:

- 1) jednostka NIE przydziela studentowi nowej puli żetonów z chwilą podjęcia studiów równoległych.
- 2) SWFiS na prośbę studenta:
  - a) przepisuje zaliczenie z WF lub
  - b) przydziela dodatkowe żetony na realizację WF w ramach programu równoległego (także w przypadku konieczności wyrównania różnic w liczbie obowiązujących godzin zajęć WF na nowym programie).

## 6. Rejestracja

Na zajęcia z WF obowiązuje rejestracja przez Internet, w systemie dostępnym pod adresem <http://rejestracja.usos.uw.edu.pl>. Od tej reguły nie ma żadnych odstępstw, tzn. studenci nie będą dopisywani do grup ręcznie. Rejestracja odbywa się co semestr. Konto uprawniające do rejestracji zakłada studentowi jednostka macierzysta.

Żeby móc się rejestrować na zajęcia z WF, student musi mieć zdefiniowane żetony typu WF, choćby w liczbie 0.

## 7. Wymaganie zaliczenia WF i sposób rozliczania studenta z wymagań

### 7.1. Wymaganie zaliczenia WF

W różnych programach studiów może być wymagane zaliczenie innej liczby godzin zajęć z wychowania fizycznego. To wymaganie jest wyrażane poprzez wpisanie w definicji wymagań etapowych tego programu odpowiedniej liczby punktów typu **0000-WF**.

#### Przykład:

I rok informatyki: łącznie 2 punkty 0000-WF.

II rok informatyki: łącznie 4 punkty 0000-WF.

Wymagania programów studiów definiuje jednostka macierzysta (do USOS wprowadza je DAK).

**Jedynie SWFiS dokonuje, na prośbę studenta, przepisania mu zaliczenia z WF z jednego albumu, związanego z jednym programem studiów, do drugiego, związanego z innym programem, przy czym zasada ta dotyczy zarówno albumu z innego programu studiów w UW, jak i programu realizowanego na innej uczelni<sup>3</sup>. Zasada ta istotnie ułatwia**

<sup>3</sup> Uwaga dotyczy albumów papierowych na wydziałach, na których są używane. Dotyczy także wpisu tej informacji w USOS.

od strony organizacyjnej obsługę zaliczeń z WF i wymagań programów studiów dotyczących WF.

Równocześnie ze zwolnieniem studenta z wymagań dotyczących zajęć z WF czy też zaliczenia mu WF na poczet tych zajęć w sposób inny niż poprzez uczestnictwo w zajęciach odbiera się studentowi ekwiwalent w żetonach.

## **7.2. Zaliczenie WF**

Przedmioty z zajęciami z WF kończą się zaliczeniem (typem protokołu jest *zaliczenie WF*), przy czym oprócz standardowych wpisów **ZAL** i **NZAL** dopuszczalny jest także wpis **ZWOL-LEK** oznaczający, że w trakcie uczestniczenia w zajęciach student został z nich zwolniony z powodów zdrowotnych. **ZWOL-LEK** nie powoduje przyznanie punktów, zatem w tym sensie jest równoznaczne z niezaliczeniem zajęć.

Dodatkowo dopuszczalny jest wpis **NK**, oznaczający, że student nie poddał się zaliczeniu. Zaleca się wpisywanie **NK** zamiast pozostawiania pustego pola, sytuacja jest wtedy jednoznaczna, widać, że w stosunku do studenta decyzja już została podjęta. **NK** nie powoduje przyznanie punktów, zatem w tym sensie jest równoznaczne z niezaliczeniem zajęć.

Jedynie SWFiS jest uprawnione (a zarazem zobowiązane) do definiowania protokołów do przedmiotów z zajęciami z WF oraz ich wypełniania.

Zaliczenia z WF nie liczą się do średniej. Oznacza to, że dla każdego protokołu do zajęć z WF flaga **Czy przedmiot liczy się do średniej** ma wartość **NIE**.

## **7.3. Rezygnacja z zaliczenia na podstawie Regulaminu Studiów**

### **7.3.1. Paragraf 23b punkt 2 podpunkt 1 Regulaminu Studiów w UW**

Jeśli student chce skorzystać z prawa do rezygnacji z zaliczenia przedmiotu na podstawie cytowanego punktu Regulaminu Studiów, to powinien w terminie 14 dni od zaistnienia sytuacji złożyć w USOSweb **Podanie o rezygnację z zajęć nie z winy studenta (par. 23b ust.2 p.1 RS na UW)**. Podanie powinno być skierowane do Dyrektora Studium i zawierać uzasadnienie. Student powinien podpisać papierowy wydruk podania i złożyć w SWFiS. Jeśli podanie zostanie rozpatrzone pozytywnie, pracownik Studium wypisze studenta z zajęć w USOS (usunie go z grupy zajęciowej i odbierze uprawnienia do zaliczania zajęć; żetony wrócą na konto studenta; jeśli za zajęcia została wniesiona opłata, to zostanie ona anulowana i student dostanie zwrot pieniędzy).

### **7.3.2. Paragraf 23b punkt 2 podpunkt 2 Regulaminu Studiów w UW**

Jeśli student chce skorzystać z prawa do rezygnacji z zaliczenia przedmiotu na podstawie cytowanego punktu Regulaminu Studiów, to powinien złożyć w USOSweb **Podanie o rezygnację z zaliczenia przedmiotu (par. 23b ust.2 p.2 RS na UW)**. Podanie powinno być skierowane do Dyrektora Studium. Student powinien podpisać papierowy wydruk podania i złożyć w SWFiS. Jeśli podanie zostanie rozpatrzone pozytywnie (warunkiem koniecznym jest, aby było to pierwsze tego typu podanie w ramach danego programu studiów), pracownik SWFiS odnotuje ten fakt w USOS

(formularz *Osoby*, zakładka *Uwagi*)<sup>4</sup>, a do protokołu wpisze NK. Student pozostanie zapisany na zajęcia, nie dostanie zwrotu żetonów ani pieniędzy (o ile wniósł opłatę w tej postaci).

W obu przypadkach pracownik Studium rozpatruje także podanie elektroniczne w USOS<sup>5</sup>.

#### 7.4. Zaliczenie WF z tytułu czynnego uprawiania sportu

Student, który czynnie uprawia sport, jest członkiem kadry narodowej, czy uczestniczy w zajęciach sekcji sportowych (czyli zajęciach stojących na wyższym poziomie sportowym niż standardowe zajęcia z oferty UW) może uzyskać z tego tytułu punkty zaliczeniowe.

SWFiS wpisuje do USOS decyzję przyznającą studentowi odpowiednią liczbę punktów 0000-WF na poczet wszystkich otwartych programów studiów tego studenta. Wymagania programu obowiązujące studenta pozostają bez zmian, student dostaje natomiast punkty pozwalające rozliczyć go z tego wymagania. Decyzję wpisuje się do formularza **Programy → Decyzje nt. wymagań w zakładce Wymagania pkt. – zwol.** Wpis ma postać:

Typ punktów = **0000-WF**, liczba = **1**, Osiągnięcia = **TAK**

Decyzję należy związać z aktualnym etapem studiów studenta i cyklem, w jakim ten etap jest realizowany (jeśli etap jest realizowany w cyklu rocznym, to MUSI to być ten sam cykl roczny, jeśli zaś z cyklem semestralnym, to odpowiedni semestr).

SWFiS zmniejsza przydzieloną studentowi liczbę żetonów o 30 za każdy przyznany punkt 0000-WF.

Jedynie SWFiS jest uprawnione do podejmowania decyzji w sprawie przyznania studentowi punktów zaliczeniowych z tytułu czynnego uprawiania sportu.

#### 7.5. Zwolnienie z WF z powodów zdrowotnych

Z powodów zdrowotnych (niepełnosprawność, choroba, ciąża, karmienie itp.) student może zostać zwolniony z obowiązku zaliczania zajęć z WF. W tym celu powinien się zgłosić do SWFiS przed rozpoczęciem semestru i przedstawić zwolnienie lekarskie.

Zwolnienia są opisywane jako indywidualna decyzja zdejmująca ze studenta obowiązek zaliczenia odpowiedniej liczby punktów (zależnej od okresu zwolnienia).<sup>6</sup>

Decyzję wpisuje się do formularza **Programy → Decyzje nt. wymagań w zakładce Wymagania pkt. – zwol.** Wpis ma postać:

Typ punktów = **0000-WF**, liczba = **1**, Osiągnięcia = **NIE**

<sup>4</sup> W trakcie realizacji jest mechanizm, który pozwoli studentom na samodzielną (kontrolowaną) rezygnację z zaliczania przedmiotu. Każda taka rezygnacja będzie automatycznie odnotowywana w USOS.

<sup>5</sup> Wymaga to zdefiniowania uprawnień w USOS.

<sup>6</sup>Przejęciowo zwolnienia były odnotowywane poprzez wpisywanie studentów ze zwolnieniami na sztuczny przedmiot *Wychowanie fizyczne i sport – zwolnienia* (4023-O-WF-ZW). Takie modelowanie zwolnień ułatwiało rozliczenie studenta z wymagań w USOS, było jednak niewłaściwe, ponieważ student uzyskiwał zaliczenie z przedmiotu, na który nie uczęszczał, oraz dostawał punkty zaliczeniowe, których nie wypracował. Przedmiot 4023-O-WF-ZW został usunięty, a osobom zapisanym na ten przedmiot wpisano odpowiednie decyzje.

---

Decyzję należy związać z aktualnym etapem studiów studenta i cyklem, w jakim ten etap jest realizowany (jeśli etap jest realizowany w cyklu rocznym, to MUSI to by  ten sam cykl roczny, jeśli zaś z cyklem semestralnym, to odpowiedni semestr).

Konsekwencje tego sposobu zapisu są następujące:

- system rozliczający studenta z wymagań uwzględni zmniejszone wymagania dotyczące punkt  z WF,
- student nie uzyska tych punkt .

SWFiS zmniejsza studentowi przydzieloną studentowi liczbę zeton w o 30 za każdy przyznany punkt 0000-WF.

Nieco inaczej wygląda sytuacja, gdy student zapisuje się na zajęcia z WF, zaczyna w nich uczestniczy , po czym w trakcie semestru, w wyniku niespodziewanej choroby czy kontuzji, prosi o zwolnienie z powodów zdrowotnych. Student pozostaje na liście osób uczestniczących w przedmiocie, ale dostaje wpis ZWOL-LEK. Ponieważ student tych zaj c nie zaliczy, więc także trzeba mu wpisa  decyzj  o zwolnieniu (jak w poprzednim przypadku).

Student zużywa zetony typu WF.

Jedynie SWFiS jest uprawnione do podejmowania decyzji w sprawie zwolnienia studenta z WF ze względów zdrowotnych i wpisywania tej decyzji do USOS.

#### **7.6. Przepisanie zaliczenia z WF**

Student powinien zg si  się w Studium WF.

Możliwe są dwa przypadki:

1. Student zaliczy  WF podczas studiów na innym kierunku na UW, zatem zaliczenie jest już w USOS, tylko związane z innym programem studiów.

Decyzję w sprawie uwzględnienia tamtego zaliczenia na pocz t kolejnego programu studiów podejmuje SWFiS. Jeśli decyzja jest pozytywna, to SWFiS podpina to zaliczenie pod nowy program studiów (rola jaką po luguje si  SWFiS w USOS powinna to umo liwia ). Podpiewcia są wykonywane w formularzu **Programy** → **Podpiewcia przedmiotów**.

2. Student zaliczy  WF na innej uczelni (np. SGH, PW) lub wiele lat temu, zatem zaliczenia nie ma w USOS.

Decyzję w sprawie uwzględnienia tamtego zaliczenia na pocz t kolejnego programu studiów podejmuje SWFiS. Jeśli decyzja jest pozytywna, to SWFiS wpisuje do USOS decyzj  przyznającą studentowi odpowiednią liczbę punkt  0000-WF (rola jaką po luguje si  SWFiS w USOS powinna to umo liwia ). Decyzję wpisuje się do formularza **Programy** → **Decyzje nt. wymagań** w zakładce **Wymagania pkt.** – **zwol.** Wpis ma post c:

Typ punktów = **0000-WF**, liczba = **1** Osiągnięcia = **NIE**

---

W tej samej decyzji w zakładce **Przedmioty zewn.** wpisuję się studentowi przedmiot zaliczony poza UW. Należy wpisać cykl dydaktyczny, nazwę przedmiotu, koordynatora, liczbę godzin zajęć, ZAL, nie wpisywać punktów ECTS. Dzięki temu informacja o zaliczonym przedmiocie pojawi się na suplemencie do dyplomu.

Decyzję należy związać z aktualnym etapem studiów studenta i cyklem, w jakim ten etap jest realizowany (jeśli etap jest realizowany w cyklu rocznym, to MUSI to być ten sam cykl roczny, jeśli zaś z cyklem semestralnym, to odpowiedni semestr).

Wymagania programu studiów obowiązujące tego studenta pozostają bez zmian, student dostaje natomiast punkty pozwalające rozliczyć go z tych wymagań.

SWFiS zmniejsza studentowi przydzieloną studentowi liczbę żetonów o 30 za każdy przyznany punkt 0000-WF.

**Jedynie SWFiS jest uprawniony do podjęcia decyzji czy uzyskane wcześniej przez studenta punkty 0000-WF za zajęcia z WF mogą zostać wykorzystane ponownie, do rozliczenia programu studiów realizowanego w tej jednostce.**



UNIWERSYTET WARSZAWSKI

Biuro/Dział... *PRNUH/419*

Dnia... *14.03.2011*

Prorektor

Warszawa, 14.03.2011r.

UNIWERSYTET WARSZAWSKI  
STUDIUM WYCHOWANIA FIZYCZNEGO  
I SPORTU

ul. Rantonia 2a, 02-097 Warszawa  
tel. 0-22-55-40-351, fax 0-22-55-40-866

Sz.Pani

Prof.dr hab.M.Kicińska-Habior

Prorektor ds.Studenckich

Uniwersytetu Warszawskiego

*Szanowne Pani Rektor*

Zwracam się z uprzejmą prośbą o akceptację przedstawionych w załączeniu zasad obsługi w USOS zajęć z wychowania fizycznego.

Proszę jednocześnie o wyrażenie zgody na przesłanie przez Studium tej informacji zainteresowanym jednostkom.

*Z pozdrowieniem*

*Akceptuję*

DYREKTOR  
Stadium WF i Sportu  
Uniwersytetu Warszawskiego  
*mgr Barbara Wysoczańska*

PROREKTOR  
UNIWERSYTETU WARSZAWSKIEGO  
*M. Kicińska-Habior*  
Prof. dr hab. M. Kicińska-Habior

*14.03.11*