

pieczęć instytucji

**POLECENIE WYJAZDU  
SŁUŻBOWEGO Nr.....  
na wezwanie-zaproszenie\*)**

Nr \_\_\_\_\_  
dnia \_\_\_\_\_

V dla \_\_\_\_\_  
imię i nazwisko

---

Stanowisko służbowe, Nr legitymacji \_\_\_\_\_

V do \_\_\_\_\_

---

V na czas od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_

V w celu \_\_\_\_\_

---

Środki lokomocji: \_\_\_\_\_

---

\_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_ podpis zlec. wyjazd

(STWIERDZENIE POBYTU SŁUŻBOWEGO...)  
(Podać daty przybycia i wyjazdu oraz liczbę noclegów bezpłatnych i lub tańszych niż ryczałt.)  
Annotacje te zaopatrzyć pieczęcią i podpisem

potwierdzenie instytucji przyjmującej  
(pieczęć, podpis)

Proszę o wypłacenie zaliczki w kwocie zł \_\_\_\_\_ słownie zł \_\_\_\_\_

Na pokrycie wydatków zgodnie z poleceniem wyjazdu służbowego nr \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ podpis delegowanego

Zatwierdzono na zł \_\_\_\_\_ słownie zł \_\_\_\_\_

Do wypłaty z sum					Konto		Nr dowodu
Część	Dział	Rozdz.	§	Poz.	Wn	Ma	

\_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_ podpis zatwierdzających

### RACHUNEK KOSZTÓW PODRÓŻY

Wymiar: środek lokomocji, klasę, rodzaj taboru (samochód, tabor kolejowy, autobus, taksówka, motocykl), podać również koszt kilometrów i stawę za kilometr \*)

WYJAZD			PRZYJAZD			Środki lokomocji	Koszty przejazdu
miejsowość	data	godz.	miejsowość	data	godz.		

R-k sprawdzono pod względem		Ryczałt za dojazdy													
merytoryczny oraz stwierdzono wykonanie polecenia służb.	formalnym i rachunkowym	Razem przejazdy, dojazdy													
data _____ podpis _____	data _____ podpis _____	Diety													
Zatwierdzono na zł _____ słownie		Noclegi wg rachunku													
Zł _____		Noclegi ryczałt													
Do wypłaty z sum _____		Inne wydatki wg załączników													
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; font-size: x-small;"> <thead> <tr> <th>data</th> <th>Część</th> <th>Dział</th> <th>Rozdz.</th> <th>§</th> <th>Poz.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>		data	Część	Dział	Rozdz.	§	Poz.							Słownie złotych	Ogółem
data	Część	Dział	Rozdz.	§	Poz.										
_____ podpisy zatwierdzających		Załączam													
Kwituję odbiór zł _____ słownie		Pobrano zaliczkę													
zł _____		dowodów do wypłaty-zwrotu													
_____ data _____ podpis _____		Niniejszym rachunek przedkładam													
_____ data _____ podpis _____		_____ data _____ podpis _____													

Zaliczkę w kwocie zł \_\_\_\_\_ słownie zł \_\_\_\_\_ otrzymałem i zobowiązuje się rozliczyć z niej w terminie 7 dni po zakończonej podróży upoważniając równocześnie zakład pracy do potrącenia kwoty nierozliczonej zaliczki z najbliższej wypłaty wynagrodzenia.

\_\_\_\_\_ imię i nazwisko delegowanego

\_\_\_\_\_ data i podpis delegowanego

\*) niepotrzebne skreślić

www.delegowany.pl