

Szanowni Państwo
Dziekani Wydziałów,
Dyrektorzy, Kierownicy
pozostałych jednostek organizacyjnych
Uniwersytetu Warszawskiego

Dot.: informacja o zmianie regulacji prawnych od 1.10.2018 r. w zakresie:

- I. Płatne urlopy naukowe.
- II. Urlop bezpłatny naukowy.
- III. Urlop dla poratowania zdrowia.

Uprzejmie informuję, iż obowiązująca od 1 października 2018 r. ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2018 r., poz. 1668), *dalej: ustawa – PSWiN* wprowadza kilka istotnych zmian w zakresie zasad udzielania i wykorzystywania przysługujących nauczycielom akademickim płatnych urlopów naukowych, urlopów bezpłatnych dla celów naukowych oraz dla poratowania zdrowia.

Wskazane wyżej urlopy udzielone przed 1.10.2018 r., są wykorzystywane na zasadach i w wymiarze ustalonych na podstawie przepisów dotychczasowych. Podobnie wszystkie wszczęte i niezakończone przed tym dniem postępowania w sprawach dotyczących udzielenia nauczycielowi akademickiemu urlopu dla celów naukowych i urlopu dla poratowania zdrowia są prowadzone na podstawie przepisów dotychczasowych.

Do spraw wszczętych po 1 października 2018 r. (decydujący termin złożenia wniosku o urlop), zastosowanie będą miały przepisy nowej ustawy – PSWiN, która zmienia zasady udzielania i wykorzystywania niektórych urlopów.

Ad. I. Płatne urlopy naukowe.

Po 1.10.2018 r. zmianie ulegają przepisy w zakresie urlopów naukowych regulowanych dotychczas przez *uchwałę nr 62 Senatu Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie warunków i trybu kierowania za granicę pracowników w celach naukowych, dydaktycznych i szkoleniowych*.

1. Ustawa – PSWiN w art. 130 pkt 3 wprowadza nowy rodzaj **płatnego urlopu naukowego** – jest to płatny urlop:
 - **w celu odbycia za granicą kształcenia, stażu naukowego albo dydaktycznego,**
 - **uczestnictwa w konferencji albo**
 - **uczestnictwa we wspólnych badaniach naukowych** prowadzonych z podmiotem zagranicznym na podstawie umowy o współpracy naukowej.

Do czasu wprowadzenia regulaminu pracy (ustawowy termin: 1.10.2019 r.), który określi szczegółowe zasady i tryb udzielania urlopów, odpowiednio stosowane będą przy udzielaniu tego urlopu zasady określone w ww. uchwale Senatu UW dla płatnego urlopu naukowego.

UWAGA! Zgodnie z nowymi przepisami, urlop ten może być udzielony wyłącznie nauczycielowi akademickiemu.

Wzór podania o urlop (formularz) – załącznik nr 1.

2. Urlop „siódemkowy” (art. 130 pkt 1 ustawy –PSWiN) - płatny urlop naukowy w celu przeprowadzenia badań (dla nauczyciela akademickiego posiadającego co najmniej stopień doktora) - zmiana zasad udzielania:

- wielokrotnie w okresie 7 lat zatrudnienia w danej uczelni (w UW) w łącznym wymiarze nieprzekraczającym roku,
- w celu przeprowadzenia badań.

3. Urlop na doktorat (art. 130 pkt 2 ustawy – PSWiN) - płatny urlop naukowy w wymiarze nieprzekraczającym 3 miesięcy, na przygotowanie rozprawy doktorskiej (zasady udzielania bez zmian).

Ad. II Urlop bezpłatny naukowy.

Po 1.10.2018 r. nie jest możliwe udzielanie bezpłatnych urlopów naukowych (na podstawie ww. uchwały 62 oraz art. 134 ust. 4 „starej” ustawy – PSW).

W zakresie urlopów bezpłatnych zastosowanie mają przepisy Kodeksu pracy o urlopach bezpłatnych.

Wynika z powyższego, że jak dotychczas Rektor może udzielić pracownikowi na jego wniosek urlopu bezpłatnego, ale wyłącznie na podstawie przepisów Kodeksu pracy (art. 174 Kp), bez możliwości stosowania szczególnych uregulowań dotyczących bezpłatnych urlopów naukowych.

Jest to istotna zmiana, ponieważ okresu urlopu bezpłatnego, bez względu na długość tego urlopu, nie wlicza się do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze (np. staż pracy do dodatku stażowego, do nagrody jubileuszowej).

Ad. III Urlop dla poratowania zdrowia.

W związku z wejściem w życie ustawy –PSWiN oraz rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 27 września 2018 r. w sprawie orzekania o stanie zdrowia nauczyciela akademickiego na potrzeby udzielenia urlopu dla poratowania zdrowia (Dz.U. z 2018 r., poz.1868) od dnia 1 października 2018 r. zmianie ulegają zasady udzielania nauczycielom akademickim urlopu dla poratowania zdrowia.

Zgodnie z art. 131 ww. ustawy nauczyciel akademicki, który **nie ukończył 65. roku życia**, zatrudniony w **pełnym wymiarze czasu pracy**, po przepracowaniu co najmniej **10 lat** w uczelni, ma prawo do płatnego urlopu dla poratowania zdrowia.

Łączny wymiar urlopu dla poratowania zdrowia w całym okresie zatrudnienia nauczyciela akademickiego nie może przekroczyć **1 roku**. W przypadku, gdy urlop dla poratowania zdrowia jest wykorzystywany w częściach, kolejnego urlopu można udzielić nie wcześniej niż po upływie 3 lat od dnia zakończenia poprzedniego urlopu.

Urlopu dla poratowania zdrowia nauczycielowi akademickiemu udziela Rektor na podstawie orzeczenia lekarskiego. O potrzebie udzielenia nauczycielowi akademickiemu urlopu dla poratowania zdrowia orzeka wyłącznie **lekarz medycyny pracy**, wykonujący działalność w jednostce służby medycyny pracy, z którą Uczelnia zawarła umowę – aktualnie CenterMed. Lekarz przeprowadza badanie lekarskie na podstawie skierowania wydanego przez Rektora, na wniosek nauczyciela akademickiego.

W czasie urlopu dla poratowania zdrowia nie można wykonywać zajęcia zarobkowego.

Wzór skierowania na badanie lekarskie – załącznik nr 2.



prof. dr hab. Andrzej Tarlecki

Załącz.: 2

Wersje elektroniczne obu załączników dostępne na stronie BSP:

<http://bsp.adm.uw.edu.pl/bsp/druki-i-formularze/>

PODANIE O URLOP NAUKOWY

(na podstawie art. 130 pkt 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce)

Imię i nazwisko pracownika:

Stanowisko:.....

Wydział/Jednostka org:

W związku z wyjazdem do

W celu (zaznacz właściwe „X”):

- ☐ odbycia za granicą kształcenia, stażu naukowego / dydaktycznego
- ☐ uczestnictwa w konferencji
- ☐ uczestnictwa we wspólnych badaniach naukowych prowadzonych z podmiotem zagranicznym na podstawie umowy o współpracy naukowej

Cel wyjazdu (krótki opis).....
.....
.....
.....

Uprzejmie proszę o udzielenie mi urlopu:

od dnia..... do dnia

Dnia.....
(podpis pracownika)

Decyzja Dziekana/Kierownika jednostki organizacyjnej UW

Udzielam Panu(i) urlopu płatnego od dnia do dnia.....

.....
(data i podpis Dziekana/Kierownika j. o. UW, pieczętka)

Wypełniony i podpisany dokument proszę przesłać do Biura Spraw Pracowniczych Uniwersytetu Warszawskiego.

.....
(nazwa i adres siedziby uczelni)

.....
(miejscowość, data)

Skierowanie na badanie lekarskie

Działając na podstawie art. 131 ust. 7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1668), kieruję:

Pana/Panią¹⁾
(imię i nazwisko)

numer PESEL²⁾

zamieszkałego/zamieszkałą¹⁾
(miejscowość, ulica, nr domu, nr lokalu)

zatrudnionego/zatrudnioną¹⁾ na stanowisku

na badanie lekarskie w celu wydania orzeczenia lekarskiego o stanie zdrowia na potrzeby udzielenia urlopu dla poratowania zdrowia.

Informacja o czynnikach szkodliwych i uciążliwych dla zdrowia na stanowisku:

.....

.....

.....
(imię i nazwisko oraz czytelny podpis rektora)

P o u c z e n i e:

Na badanie lekarskie należy zgłosić się w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia otrzymania skierowania.

O b j a ś n i e n i a:

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ W przypadku osoby, której nie nadano numeru PESEL – rodzaj i numer dokumentu stwierdzającego tożsamość.