Załącznik nr 4 do Instrukcji zbywania i likwidacji składników majątku Uniwersytetu Warszawskiego

# WZÓR

## PROTOKÓŁ LIKWIDACYJNY NR ....

**Z DNIA ....**

**Komisja Likwidacyjna w składzie:**

1. Przewodniczący …………………………………………............. − Dział Gospodarki Materiałowej 2. Członek ………………………………………............................. − Dział Gospodarki Materiałowej 3. Członek ……………………………………………...................... − …………………...……………... 4. Członek ………………………………………………................... − ………………………….....….…

w obecności osoby materialnie odpowiedzialnej ...................................................... dokonała przeglądu składników majątku i stwierdziła, że:

## Pole spisowe:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa składnika majątku** | **Numer fabryczny** | **Numer inwentarzowy** | **Data zakupu** | **Cena** | **Umorzenie** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **RAZEM** |  |  |

Wyżej wymienione składniki majątku są

................................................................................................................

Orzeczenie rzeczoznawcy w załączeniu.

## W związku z powyższym Komisja Likwidacyjna wnioskuje:

Wyżej wymienione składniki majątku:

**a)\*** uznać za **złomowe** i **przekazać do utylizacji**, **b)\*** przeznaczyć do sprzedaży nabywcy:

……………………………………………………………………...........

Zdjąć ze stanu ................................................ i w Dziale Ewidencji Majątkowej UW. Na tym protokół zakończono i podpisano.

## Podpis osoby materialnie Podpisy Komisji: odpowiedzialnej

1. .....................................................

2. .....................................................

3. .....................................................

4. .....................................................

## Z A T W I E R D Z A M

\* właściwe zakreślić