

Krajowe projekty badawcze - wnioski, wytyczne, realizacja

Beata Kryśkiewicz

Konieczność ustawowa – każdy naukowiec musi posiadać ORCID – identyfikator dla naukowców



ORCID to cyfrowy identyfikator służący do odróżniania naukowca w zasobach elektronicznych. Ma likwidować problem dublujących się nazwisk autorów, eliminować różne wersje zapisu imienia i nazwiska, a także precyzować tożsamość badacza. Nowa ustawa Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce zobowiązuje naukowców do jego posiadania.

Badania podstawowe

- ▶ To oryginalne prace badawcze eksperymentalne lub teoretyczne podejmowane przede wszystkim w celu zdobywania nowej wiedzy o podstawach zjawisk i obserwowalnych faktów **bez nastawienia na bezpośrednie praktyczne zastosowanie lub użytkowanie.**

Projekty NCN - jak złożyć wniosek

- ▶ Wnioski w konkursach składa się elektronicznie za pośrednictwem systemu ZSUN/OSF, dostępnego na stronie www.osf.opi.org.pl

System ZSUN/OSF przeznaczony jest do rejestrowania i obsługi wniosków o finansowanie nauki wpływających do:

- Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego
- Narodowego Centrum Nauki
- Narodowego Centrum Badań i Rozwoju

Wnioski zakwalifikowane do finansowania w NCN

Dostęp do systemu

Login

Hasło

Zarejestruj się jako redaktor wniosków

Zarejestruj się przez Profil Zaufany
Zarejestruj się przez MCL OPI-PIB

Pobierz login i hasło

Zaloguj

Zaloguj się przez Profil Zaufany
Zaloguj się przez MCL OPI-PIB

Potrzebujesz pomocy technicznej? [Napisz do nas](#) Zadzwoń do nas: ☎ +48 (22) 35 17 101 lub +48 (22) 35 17 104 lub +48 (22) 35 17 089

Szczegółową informację jak poruszać się po OSF przedstawimy w osobnej prezentacji

Projekty NCN - rodzaje konkursów

W ramach konkursów oferowanych w najbliższym czasie przez NCN możecie Państwo składać wnioski na projekty:

- ▶ **OPUS 20 +LAP** - konkurs na projekty badawcze otwarty dla wszystkich naukowców
- ▶ **SONATA 16** - na projekty badawcze prowadzone przez osoby rozpoczynające karierę naukową, które uzyskały stopień naukowy doktora od 2 do 7 lat przed rokiem wystąpienia z wnioskiem
- ▶ **PRELUDIUM BIS 2** - konkurs na projekty badawcze realizowane przez doktorantów w szkołach doktorskich

**Termin składania wniosków w systemie ZSUN/OSF
upływa 15 grudnia 2020 r. o godzinie 16:00**

Projekty NCN - rodzaje konkursów

Pozostałe :

- ▶ **SONATA BIS** - na projekty badawcze mające na celu powołanie nowego zespołu naukowego realizowane przez osoby posiadające stopień naukowy lub tytuł naukowy uzyskany od 5 do 12 lat przed rokiem wystąpienia z wnioskiem
- ▶ **MAESTRO** - konkurs dla doświadczonych naukowców na projekty badawcze mające na celu realizację pionierskich badań naukowych, w tym interdyscyplinarnych, ważnych dla rozwoju nauki, wykraczających poza dotychczasowy stan wiedzy, których efektem mogą być odkrycia naukowe
- ▶ **MINIATURA** - konkurs na działanie naukowe



Na stronie BOB zawsze zamieszczamy procedurę składania wniosków: <http://bob.uw.edu.pl/opus-20-sonata-16-preludium-bis-2-procedura-skladania-wnioskow/>

← → ↻ Niezabezpieczona | bob.uw.edu.pl/opus-20-sonata-16-preludium-bis-2-procedura-skladania-wnioskow/

 **UNIWERSYTET WARSZAWSKI** **BIURO OBSŁUGI BADAŃ**

Główna Ewaluacja 2021 IDUB Projekty krajowe Open Access Umowy, aneksy i inne
Przydatne informacje Kontakt Projekty międzynarodowe

Strony internetowe na Uniwersytecie Warszawskim > Biuro Obsługi Badań UW > Wiadomości > Opus 20, Sonata 16, Preludium Bis 2 – procedura składania wniosków

Znajdź na stronie

Search



Biuro Obsługi Badań
do 13 listopada pracuje
[tylko w formie pracy zdalnej](#)

Najbliższe terminy:

 **Wnioski NPRH – dwa nabory.**

TERMIN SKŁADANIA WNIOSKÓW:
*****do 23 października w BOB
***** 30 października 2020 r. w MNISW

*****do 22 stycznia w BOB
***** 31 stycznia 2021 r. w MNISW


**WNIOSKI
OBIEG DOKUMENTÓW**

Opus 20, Sonata 16, Preludium Bis 2 – procedura składania wniosków

Posted on 3 listopada 2020 by Beata Kryśkiewicz

Szanowni Państwo,

Poniżej przedstawiamy procedurę składania wniosków Opus 20, Sonata 16, Preludium Bis 2:

1. Aby przygotować wniosek należy się zalogować do systemu <http://osf.opi.org.pl>.
2. Gdy wniosek jest kompletny proszę na górnym pasku kliknąć w przycisk **ZABLOKUJ DO NCN**
3. W menu po lewej stronie na samej górze pojawi się napis **Elektroniczna wysyłka**. W sekcji tej należy pobrać z systemu spersonalizowane „Potwierdzenia”.

Obieg dokumentów na UW:

 **Pobierają Państwo z osf elektroniczną wersję wniosku.**

Następnie prosimy o uzyskanie podpisów Kierownika Jednostki i Pełnomocnika Kwestora.

⇒ **Jeśli Dziekan/Kierownik Jednostki ma podpis elektroniczny**, podpisuje wniosek na 1-wszej stronie.

⇒ **Jeśli nie ma podpisu elektronicznego** – prosimy o załączenie skanu podpisanej przez niego 1-wszej strony wniosku lub po przesłaniu e-malla, w którym Dziekan/Kierownik Jednostki wyraża zgodę na realizację projektu.



Pełnomocnik Kwestora podpisuje się pod kosztorysem i odsyła Państwu skan.

Dokumentacja konkursowa

- ▶ Przed rozpoczęciem przygotowywania wniosku należy zapoznać się z aktualną dokumentacją otwartego konkursu: <https://www.ncn.gov.pl/finansowanie-nauki/konkursy/typy>

Typy konkursów

Rozwiń wszystkie konkursy »

  **OPUS** – konkurs na projekty badawcze otwarty dla wszystkich naukowców
- otwarty

Ogłoszone konkursy












OPUS 20 +LAP, ogłoszony 15 września 2020 r., ogłoszenie, przyjmowanie wniosków: do 15.12.2020 r. - otwarty

Dokumentacja konkursowa

- ▶ Przy informacji o konkursie znajdziecie Państwo wszystkie wytyczne i regulacje dotyczące wybranego konkursu:

Rozwiń wszystkie pytania»

- +  Kto może złożyć wniosek?
- +  Który wniosek złożyć? Wniosek OPUS czy wniosek OPUS LAP?
- +  Kto może być kierownikiem projektu?
- +  Co to jest współpraca LAP?
- +  Czy są jakieś ograniczenia w składaniu wniosków na projekty badawcze w konkursach NCN?
- +  Jaki może być zakres tematyczny wniosku?
- +  Jaki może być czas trwania projektu?
- +  Czy określona jest maksymalna liczba członków polskiego zespołu badawczego?
- +  Jak zaplanować kosztorys polskiej części projektu?

KOSZTY BEZPOŚREDNIE + KOSZTY POŚREDNIE
=
KOSZTY OGÓŁEM

Projekty NCN - koszty bezpośrednie i pośrednie

Koszty bezpośrednie to koszty bezpośrednio związane z realizacją projektu badawczego i dzielą się na:

- ▶ koszty wynagrodzeń i stypendiów,
- ▶ koszty aparatury naukowo-badawczej, urządzeń i oprogramowania,
- ▶ koszty staży zagranicznych,
- ▶ koszty obniżenia pensum dydaktycznego,
- ▶ inne koszty bezpośrednie

Koszty pośrednie to koszty pośrednio związane z projektem badawczym, niezbędne do jego realizacji

Projekty NCN - koszty pośrednie

- ▶ Zgodnie z informacją z zał. 2 do Regulaminu przyznawania środków na realizację zadań finansowanych przez NCN,

**MAKSYMALNA WYSOKOŚĆ KOSZTÓW POŚREDNICH TO
20% KOSZTÓW BEZPOŚREDNICH.**

UWAGA: w trakcie realizacji projektów koszty pośrednie są naliczane od kwoty wydatkowanej - w razie niewydatkowania całej kwoty zaplanowanej w projekcie na koszty bezpośrednie zmniejszeniu ulega również kwota kosztów pośrednich.

Projekty NCN - koszty pośrednie i Polityka Otwartego Dostępu NCN

- ▶ W aktualnym konkursie można zaplanować **dodatkową wysokość kosztów pośrednich w wysokości do 2%** kosztów bezpośrednich na pokrycie kosztów związanych z udostępnieniem publikacji lub danych badawczych w otwartym dostępie.

Projekty NCN - koszty pośrednie i Polityka Otwartego Dostępu NCN

Polityka Otwartego Dostępu NCN dotyczy głównie artykułów w recenzowanych czasopismach, recenzowanych materiałów konferencyjnych, czy też oryginalnych danych badawczych - na ten cel jest dedykowane wspomniane wcześniej 2% kosztów pośrednich.

Polityka ta nie obejmuje jeszcze zasad publikowania **monografii, rozdziałów monografii i recenzowanych utworów zebranych** (patrz: akapit 2 w Załączniku nr 1 do Zarządzenia nr 38/2020 Dyrektora NCN)

→ Oznacza to, że publikację monografii w Otwartym Dostępie można zaplanować w kosztach bezpośrednich.

Koszty pośrednie a wysokość oraz zasady i sposób podziału kosztów pośrednich od kosztów bezpośrednich na UW

- ▶ Zgodnie z § 4 Uchwały NR 18 Senatu UW z dnia 23 listopada 2016 r. w sprawie wysokości i zasad podziału kosztów pośrednich w ramach podstawowego narzutu kosztów pośrednich wyodrębnia się:
 - 1) narzut kosztów pośrednich ogólnouczelnianych, którymi dysponuje Rektor;
 - 2) narzut kosztów pośrednich jednostki organizacyjnej.
- ▶ Dla projektów badawczych NCN narzut kosztów pośrednich ogólnouczelnianych wynosi 50% kosztów pośrednich zaplanowanych w ramach projektów NCN.

Czyli: 50% do dyspozycji Rektora  50% do dyspozycji Jednostki

Projekty badawcze NCN - stypendia

Zgodnie z Regulaminem przyznawania stypendiów naukowych w projektach badawczych finansowanych ze środków NCN informację o ogłoszeniu konkursu na stypendium naukowe NCN umieszcza się:

- ▶ na stronie internetowej podmiotu, w którym będzie realizowany projekt badawczy

oraz

- ▶ na stronie internetowej NCN
<https://www.ncn.gov.pl/baza-ofert/>

Projekty badawcze NCN - stypendia

- ▶ Budżet wynagrodzeń oraz stypendiów dla studentów i doktorantów, w przeliczeniu na każdy miesiąc realizacji projektu, wynosi co najwyżej:
 - ▶ 5 tys. zł w konkursie SONATA i ETIUDA;
 - ▶ 10 tys. zł w konkursach OPUS, SONATA BIS;
 - ▶ 15 tys. zł w konkursie MAESTRO;
 - ▶ Wysokość stypendium doktoranckiego PRELUDIUM BIS wynosi miesięcznie 5 tys. zł w pierwszej połowie i 6 tys. zł w drugiej połowie realizacji projektu

Stypendium naukowe w ramach projektów NCN nie jest „ozusowane” i opodatkowane!

Projekty badawcze NCN - stypendia cd.

Łączna kwota wynagrodzeń oraz stypendiów ze środków NCN, przeznaczonych dla studenta lub doktoranta, w jednym lub więcej niż jednym projekcie badawczym finansowanym ze środków NCN, nie może przekroczyć 5 tys. zł miesięcznie.

Do tej kwoty nie wlicza się stypendium doktorskiego finansowanego w konkursie ETIUDA oraz wynagrodzenia kierownika projektu w konkursie PRELUDIUM.

Przykładowo: młody naukowiec może realizować Preludium z wynagrodzeniem brutto-brutto 1500 zł, pobierać stypendium doktoranckie w Szkole Doktorskiej oraz pobierać stypendium naukowe do 5 tys. zł w ramach innego projektu NCN



Planowanie kosztów w projekcie

UWAGA: Brak uzasadnień kosztów podanych w tabeli budżetowej może skutkować odrzuceniem wniosku.

- ▶ **Materiały** i drobny sprzęt, np. materiały biurowe, artykuły piśmiennicze, tonery, papier
- ▶ **Usługi obce** - czyli usługi, za które będzie wystawiona faktura (nie umowa cywilno-prawna!), np. korekty językowe, usługi edytorskie, graficzne, doradcze, proofreading (czyli korekta przetłumaczonego tekstu, zwykle dokonywana przez native speakera itp.)
 - ▶ **UWAGA: Osoby pobierające wynagrodzenia oraz stypendia ze środków NCN w ramach projektu nie mogą świadczyć usług obcych w projekcie (bezpośrednio lub pośrednio za pośrednictwem instytucji ich zatrudniających).**

Planowanie kosztów w projekcie

- ▶ Wyjazdy służbowe - koszty wyjazdów służbowych członków zespołu badawczego (bilety, diety, opłaty konferencyjne) - skalkulowane na podstawie rozporządzenia, ale w sposób możliwie oszczędny

Rady NCN:

- ▶ Rozsądne koszty
- ▶ Porządny opis - jakie wyjazdy, po co, czy absolutnie konieczne
- ▶ można opłacić przejazd, opłaty konferencyjne, diety, zakwaterowanie - **nie trzeba szacować szczegółowo**
- ▶ nie ma limitu, jednak wszystko musi zostać bardzo dobrze uzasadnione i podlega ocenie

Planowanie kosztów w projekcie

- ▶ Wizyty, konsultacje - koszty indywidualnych przyjazdów/wizyt współpracowników zewnętrznych i/lub konsultantów ściśle związane z tematyką projektu. W tej kategorii kwalifikowalne są wyłącznie koszty osobowe w postaci diet, zwrotu kosztów podróży i noclegów.

UWAGA: zgodnie z Załącznikiem nr 2 do Regulaminu **nie można zaplanować zorganizowania konferencji** - jest to koszt niekwalifikowalny

Planowanie kosztów w projekcie

- ▶ Inne - inne koszty, niemieszczące się w pozostałych kategoriach, w tym m.in.:
 - ▶ koszty zakupu danych/baz danych lub dostępu do nich - instytucjonalne,
 - ▶ specjalistyczne publikacje/pomoce naukowe i fachowe,
 - ▶ **koszty publikacji wyników badań***. W przypadku publikacji monografii koszty mogą zostać poniesione po uzyskaniu pozytywnej oceny w procesie recenzyjnym NCN

***UWAGA dot. wszelkich publikacji podczas realizacji grantu: konieczne podziękowania w każdej publikacji będącej rezultatem grantu**

- sposób podawany w Umowie w § Efekty realizacji projektu badawczego. Publikacje, w których nie wskazano Centrum jako instytucji finansującej badania, nie będą traktowane jako efekt realizacji projektu badawczego i nie będą brane pod uwagę przy jego rozliczeniu.

Planowanie kosztów w projekcie

- ▶ W projekcie badawczym można zaplanować działania mające na celu promocję realizowanego projektu i jego rezultatów.
- ▶ Planowane do poniesienia koszty związane z takimi działaniami, spełniające warunki kwalifikowalności, należy ująć odpowiednio w kategorii np. „Usługi obce” – jeśli będzie to promocja związana z wystawieniem faktury

Planowanie kosztów w projekcie

- koszty niekwalifikowalne (przykłady)

- ▶ składki członkowskie od osób fizycznych w organizacjach, stowarzyszeniach itp.,
W związku z powyższym wyjaśnienie: składka członkowska jest możliwa, ale tylko w przypadku, gdy jest to składka instytucjonalna
- ▶ koszty procedur związanych z nadaniem stopnia/tytułu naukowego
- ▶ koszty organizacji konferencji, warsztatów, seminariów, spotkań
- ▶ koszty wynagrodzeń personelu administracyjnego
- ▶ remonty

Więcej szczegółów znajdą Państwo na str. 34 [Załącznika nr 2 do Regulaminu](#)

Współpraca międzynarodowa

Za współpracę międzynarodową uważa się realizację zadań badawczych wraz z badaczami z podmiotów zagranicznych.

- ▶ Opis korzyści wynikających ze współpracy międzynarodowej - **nowa zakładka!**

Za współpracę międzynarodową nie uznaje się:

- ▶ uczestnictwa w konferencjach międzynarodowych;
- ▶ upowszechniania wiedzy o projekcie za granicą;
- ▶ realizacji zadań badawczych przez zespół polski za granicą bez udziału badaczy z podmiotów zagranicznych;
- ▶ współpracy z badaczami z zagranicy zatrudnionymi w polskich podmiotach.


Ważne rzeczy we wniosku

- ▶ Tytuł - jasny i czytelny, będzie ważny na II etapie oceny (czyli dla recenzentów merytorycznych), powinien być konkretny i zawierać już informacje ułatwiające identyfikację celu badań.
 - ▶ Można pominąć nie mające większego znaczenia zwroty - takie jak np. „Badania nad”, „Wyniki dotyczące”. Interesujący i przyciągający uwagę tytuł może już na starcie pozytywnie nastawić recenzenta do wniosku.
 - ▶ Temat zbyt szeroki może zostać uznany za niemożliwy do zrealizowania w pojedynczym grantcie
 - ▶ Proszę unikać w tytule sformułowań nieformalnych, zdrobnień i akcentów humorystycznych

Uwaga: ok. 92% recenzentów na II etapie oceny wniosku to recenzenci zagraniczni.

Ważne rzeczy we wniosku

- ▶ **Słowa kluczowe** - nie ma ograniczeń; mają pomóc w znalezieniu odpowiednich recenzentów; są rozszerzeniem tytułu. W języku polskim i angielskim.
- ▶ **Streszczenie** - zaproszenie do recenzji, składa się z 3 sekcji:
 - ▶ podkreślenie celu projektu, zarys metodyki, wpływ na dyscyplinę
 - ▶ Cele:
 - ▶ POWINNY BYĆ WYMIERNE, MIERZALNE, OKREŚLONE W CZASIE
 - ▶ CELE MÓWIĄ DOKĄD ZMIERZAMY

 **TO NIE JEST DOBRY CEL!** „Dogłębne badania, które przyczynią się do znacznego rozwoju dyscypliny naukowej i będą mogły być traktowane jako materiał źródłowy do przyszłych badań”.

Ważne rzeczy we wniosku

Streszczenie cd.:

- ▶ powinno zawierać najważniejsze informacje o projekcie umożliwiające ekspertowi zaproszonemu do wykonania recenzji ocenę swoich kompetencji do oceny projektu - **ważne, jeśli projekt ma ocenić ekspert, który będzie w stanie właściwie zaopiniować projekt.**
- ▶ Brak dygresji. Jasność, logiczność, spójność i konsekwencja wyводу.

Streszczenie jest wysyłane razem z zaproszeniem do recenzji, dlatego **musi być w języku angielskim**

Dobre rady - Napisać streszczenie dwa razy - na początku i na końcu pracy nad wnioskiem → Przekazać streszczenie do lektury osobie, która nie jest związana z naszym projektem (ale kompetentnej naukowo).

Ważne rzeczy we wniosku

- ▶ **Skrócony opis projektu - I etap oceny merytorycznej**
max 5 stron
 - ▶ trafia do naukowców zajmujących się dziedzinami pokrewnymi
 - ▶ tylko najistotniejsze informacje - jasny opis tego, co chcemy zrobić. Dobrze napisać tu parę słów o sposobie upowszechniania wyników badań, zwłaszcza wspomnieć o obiegu międzynarodowym. Jest to tekst dla naukowców z naszej dziedziny, pozwala na przypisanie wniosku odpowiedniej grupie ekspertów.
 - ▶ **Konieczna bibliografia!**

Ważne rzeczy we wniosku

- ▶ **Szczegółowy opis projektu - II etap oceny merytorycznej**
max 15 stron
 - ▶ trafia do ekspertów z danej dziedziny
 - ▶ powinien zawierać szczegóły dot. planowanych badań, tzn. opisać cel projektu, znaczenie dla nauki, opisać plan badań i jakie będą realizowane cele badawcze, opisać planowaną metodykę badań
 - ▶ Konieczna bibliografia!

Ważne rzeczy we wniosku

- ▶ **Opis popularnonaukowy** - zrozumiały dla każdego, zdecydowanie lżejszy merytorycznie niż streszczenie - ma być zrozumiały dla laika na poziomie licealnym. Jest publikowany na stronie NCN.
- ▶ **Publikacje** - preferowane publikacje o zasięgu międzynarodowym
1-10 publikacji z ostatnich 10 lat (plus przerwy w karierze)
1-3 należy załączyć w pdf
 - ▶ **UWAGA:** ważne, by kierownik projektu posiadał swój identyfikator ORCID.

Ważne rzeczy we wniosku

- ▶ Plan badań jest wykazem planowanych zadań badawczych.
- ▶ Plan badań wypełnia się w dwóch wersjach językowych: polskiej i angielskiej

Zadaniami badawczymi według NCN nie są:

- zarządzanie projektem to jest czynność bez której żaden projekt nie mógłby powstać
- zakup aparatury, nadzór nad aparaturą
- udział w konferencji
- kwerenda (dopuszczalna w przypadku projektów humanistycznych)
- opracowanie metodologii, analiza literatury
- kopiowanie materiałów, tłumaczenia
- przygotowanie publikacji, raportu końcowego

Pan badań - przykład

Zebranie materiałów źródłowych	Collecting source materials
Zbadanie....	Research
Porównanie...	Comparison ...
Kwerenda...	Query...
Prezentacja wyników badań	Presentation of research result

NCN zwraca szczególną uwagę na dbałość o jakość danych umieszczanych we wniosku. Należy:

- ▶ Dobrze skonstruować zespół, aby posiadał wszystkie wymagane kompetencje
- ▶ Dobrze uzasadnić koszty w projekcie
- ▶ Nie pomijać załączników i nie wypełniać ich po polsku, jeśli wymagany jest język angielski
(np. we wniosku w sekcjach wypełnianych w jęz. angielskim Wnioskodawca zostawia tekst polski, którego przez roztargnienie zapomniiał przetłumaczyć. OSF tego nie zweryfikuje i dopuści wniosek jako kompletny)
- ▶ Postarać się sprawdzić język angielski

Kierownik projektu - zakładki w systemie wzbudzające najwięcej wątpliwości

- ▶ Najważniejsze osiągnięcie kierownika projektu:
 - ▶ Osiągnięciem może być opis badań, które doprowadziły do napisania ciekawej publikacji
 - ▶ Opis odkrycia, uzyskanie patentu, itp.
- ▶ Zakładka PROJEKTY w dorobku kierownika projektu:
 - ▶ Należy wykazywać tylko swoje projekty, w których byli Państwo kierownikami lub kierowali Państwo większym zadaniem.
 - ▶ Proszę nie wykazywać projektów innych osób, w tym doktorantów itp.
→ **grozi wykluczeniem wniosku z oceny.**
 - ▶ Projekty statutowe proszę wykazywać w innych zakładkach.
 - ▶ Proszę nie wykazywać projektów, w których byli Państwo wykonawcami. Te projekty można wykazać w sekcji „Przebieg kariery”, z dokładnym wskazaniem pełnionej w projekcie roli.

Pozostałe zakładki w systemie wzbudzające najwięcej wątpliwości

Analiza ryzyka w projekcie

- ▶ Ryzyko to zdarzenie, które może mieć miejsce w przyszłości, a jego następstwa mogą wywołać negatywne lub pozytywne zmiany w projekcie (np. związane z siłami przyrody lub z warunkami ekonomicznymi).
 - ▶ Należy racjonalnie ocenić prawdopodobieństwo wystąpienia zdarzenia, które wywołuje ryzyko.
 - ▶ Należy oszacować wielkość potencjalnych strat wynikających z wystąpienia negatywnych zdarzeń
 - ▶ Należy zaplanować strategię (reakcję) na ryzyko. Eksperti muszą mieć pewność, że podstawowe ryzyka zostały wyeliminowane. Trzeba wykazać, że wyeliminowane zostały ryzyka, które mogłyby zagrozić przebiegowi projektu.

Pozostałe zakładki w systemie wzbudzające najwięcej wątpliwości

Kwestie etyczne

Na etapie wniosku NCN nie wymaga składania zgód odpowiednich komisji (m.in. komisji bioetycznej, komisji etycznej ds. doświadczeń na zwierzętach, itp.), jednak Wnioskodawca i Jednostka oświadczają, czy taka zgoda będzie lub nie będzie wymagana.

Pozostałe zakładki w systemie wzbudzające najwięcej wątpliwości

Plan Zarządzania Danymi i Open Access

NCN wraz z innymi europejskimi agencjami finansującymi badania naukowe jest członkiem cOAlition S. W związku z tą współpracą, NCN przyjęło „Politykę dotyczącą Otwartego Dostępu do publikacji”, w ramach której wymaga, by prace będące efektem realizacji projektów finansowanych ze środków NCN były upowszechniane zgodnie z modelem natychmiastowego otwartego dostępu.

Zgodnie z założeniami Planu S Narodowe Centrum Nauki uznaje za zgodne z polityką otwartego dostępu następujące ścieżki publikacyjne:

1. W czasopismach lub na platformach otwartego dostępu zarejestrowanych lub będących na etapie rejestracji w *Directory of Open Access Journal (DOAJ)*;
2. W czasopismach subskrypcyjnych (hybrydowych) pod warunkiem, że *Version of Record (VoR2)* lub *Author Accepted Manuscript (AAM3)* zostanie bezpośrednio przez wydawcę lub autora opublikowane w otwartym repozytorium w momencie ukazania się publikacji on-line;
3. W czasopismach objętych licencją otwartego dostępu w ramach tzw. umów transformacyjnych, które muszą być zarejestrowane w rejestrze prowadzonym przez *Efficiency and Standards for Article Charges (ESAC-registry)*.

Pozostałe zakładki w systemie wzbudzające najwięcej wątpliwości

Plan Zarządzania Danymi i Open Access

Polecamy zapoznanie się na stronie BOB z zakładką poświęconą Open Accessowi i repozytoriom:

<http://bob.uw.edu.pl/open-access-i-creative-commons-co-to-jest/>

i

<http://bob.uw.edu.pl/repozytoria/>

Pozostałe zakładki w systemie wzbudzające najwięcej wątpliwości

Plan Zarządzania Danymi

W praktycznie każdym projekcie generowane są dane:

- ▶ Wyniki ankiet
- ▶ Dane eksperymentalne
- ▶ Wyniki symulacji
- ▶ Obrazy, zdjęcia, video
- ▶ Próbki

Pozostałe zakładki w systemie wzbudzające najwięcej wątpliwości

Plan Zarządzania Danymi - Obowiązuje Zasada F.A.I.R.

- ▶ Findable - łatwe do znalezienia (nazewnictwo)
Sposób opisywania danych: odpowiednie metadane, formaty plików
- ▶ Accessible - dostęp nie wymaga dodatkowego oprogramowania
Kopie zapasowe danych (lepiej nie USB)
- ▶ Interoperable - odczyt przez ludzi i komputery
Przechowywanie: repozytoria, biblioteki, serwery
- ▶ Reusable - określenie autora danych, łatwo użyć ich ponownie do własnych badań



Plan
zarządzania
danymi

Plan zarządzania danymi - ogólne informacje o pojęciach
oraz przykładowy plan znajdą Państwo na stronie BOB:

[http://bob.uw.edu.pl/plan-zarządzania-danymi-ogolne-
informacje-o-pojeciach-oraz-przykladowy-plan/](http://bob.uw.edu.pl/plan-zarządzania-danymi-ogolne-informacje-o-pojeciach-oraz-przykladowy-plan/)

Skład zespołu badawczego

Wykonawcy merytoryczni - należy opisać kompetencje i zadania poszczególnych członków zespołów badawczych. Zasadność ich zaangażowania w realizację projektu podlega ocenie zespołu ekspertów.

- ▶ Bez nazwisk
- ▶ Stypendia/post-doc tylko na drodze otwartego konkursu
- ▶ Stanowisko Wykonawcy może być współdzielone. Np. w pierwszym roku zatrudniona jest jedna osoba, a w drugim roku inna, itp.

Wykonawcy zbiorowi - koszty wynagrodzeń dla osób o jednorodnym zakresie obowiązków (np. ankieterzy) oraz uczestników badań.

- ▶ Minimalna liczba: 5 osób.
- ▶ Kategoria ta nie obejmuje techników i laborantów.
- ▶ Można zaplanować wynagrodzenie pieniężne lub rzeczowe (posiłek regeneracyjny, odzież, karty podarunkowe, itp.)

OPUS 20 - konkurs na projekty badawcze otwarty dla wszystkich naukowców

- ▶ Kierownikiem projektu badawczego może być osoba, która w swoim dorobku naukowym posiada co najmniej jedną opublikowaną lub przyjętą do druku pracę (nie musi posiadać stopnia doktora).
 - ▶ Możliwe finansowanie zakupu lub wytworzenia aparatury naukowo-badawczej
 - ▶ Możliwość zatrudnienia osób na stanowisku post-doc i stypendystów
 - ▶ Możliwość nawiązania współpracy międzynarodowej
 - ▶ Możliwość wykorzystania wielkich międzynarodowych urządzeń badawczych
- ▶ Czas: 12, 24, 36, 48 miesięcy
- ▶ Brak limitu wnioskowanej kwoty

<https://www.ncn.gov.pl/ogloszenia/konkursy/opus20>

- ▶ Kosztorys przedstawiony w projekcie musi być uzasadniony przedmiotem i zakresem badań i oparty na realnych wyliczeniach.
- ▶ W konkursie OPUS, NCN nie określa minimalnej ani maksymalnej wysokości budżetu projektu.
- ▶ Zaplanowanie nieuzasadnionego kosztorysu może skutkować odrzuceniem wniosku.

1. wynagrodzenia dla kierownika projektu

- **150 000 zł rocznie** w przypadku zatrudnienia kierownika na pełnoetatowym stanowisku, jeżeli w okresie pobierania tego wynagrodzenia kierownik projektu spełni łącznie następujące warunki:
 - a) nie będzie pobierać innego wynagrodzenia przyznanego w ramach kosztów bezpośrednich z projektów badawczych finansowanych w ramach konkursów NCN;
 - b) nie będzie pobierać wynagrodzenia u innego pracodawcy na podstawie umowy o pracę, w tym również u pracodawcy z siedzibą poza terytorium Polski;
 - c) nie będzie pobierać świadczeń emerytalnych z systemu ubezpieczeń społecznych;
- **maks. 3 000 zł miesięcznie** w przypadku zatrudnienia innego niż pełnoetatowe (w przypadku pracownika UW - tylko jako dodatek zadaniowy do pensji)

2. wynagrodzenia dla wykonawców projektu:

- ▶ pełnoetatowe stanowiska typu post-doc - 120 000 zł rocznie (w uzasadnionych przypadkach kwota ta może zostać zwiększona),
- ▶ stypendia i wynagrodzenia dla studentów i doktorantów (maks. 10 000 zł na każdy miesiąc realizacji projektu),
- ▶ tzw. wynagrodzenia dodatkowe przeznaczone dla członków zespołu badawczego
 - ▶ 1,5 tys. zł dla jednej osoby;
 - ▶ 2,5 tys. zł dla dwóch lub więcej osób.

OPUS 20 – konkurs na projekty badawcze otwarty dla wszystkich naukowców

3. zakup aparatury naukowo-badawczej, urządzeń i oprogramowania;
4. zakup materiałów i drobnego sprzętu;
5. usługi obce;
6. wyjazdy służbowe, wizyty, konsultacje
7. gratyfikacje dla wykonawców zbiorowych;
8. inne koszty niezbędne do realizacji projektu, które są zgodne z [katalogiem kosztów w projektach badawczych finansowanych przez NCN](#).

Kryteria oceny wniosków – OPUS 20

Czy wniosek został przygotowany rzetelnie?²

tak

nie

jeżeli nie, proszę uzasadnić:

Na przykład: napisany jest w języku polskim, język angielski jest niezrozumiały, czy wniosek zawiera fragmenty skopiowane (plagiat) itp.

Czy projekt ma charakter naukowy?²

tak

nie

jeżeli nie, proszę uzasadnić:

Czy projekt spełnia kryteria badań podstawowych^{3?2}

tak

nie

jeżeli nie, proszę uzasadnić:

Czy projekt spełnia inne wymagania przedstawione w ogłoszeniu

o konkursie?²

tak

nie

jeżeli nie, proszę uzasadnić:

Opisane w warunkach przeprowadzania danego konkursu

Kryteria oceny wniosków - OPUS 20

▶ A. OCENA PROJEKTU - 55%

A1. Ocena poziomu naukowego badań/zadań przewidzianych do realizacji, nowatorski charakter: poziom naukowy i znaczenie, oryginalność oraz nowatorski charakter planowanych badań lub zadań badawczych - 25%, skala od 0 do 5

A2. Wpływ realizacji na rozwój dyscypliny naukowej - możliwy wpływ projektu na dziedziny/ę badawcze/ą w skali światowej oraz szanse na najwyższej jakości publikacje naukowe i inne efekty projektu - 15%, skala od 0 do 2

A3. Możliwość wykonania projektu - dobór metodologii ze względu na zakładane cele projektu, opis zarządzania ryzykiem, kwalifikacje kierownika projektu, skład zespołu badawczego, infrastruktura i aparatura badawcza, współpraca międzynarodowa, inne czynniki - 15%, skala od 0 do 2

Kryteria oceny wniosków – OPUS 20

▶ B. KWALIFIKACJE KIEROWNIKA - 45%

B1: osiągnięcia naukowe kierownika projektu, w tym publikacje w renomowanych wydawnictwach/czasopismach naukowych, rezultaty poprzednich projektów - 35%,
skala od 0 do 5

B2: udział kierownika projektu w projektach badawczych niewspółfinansowanych z polskiego budżetu, wyłonionych w drodze konkursowej w ramach programów ramowych unii europejskiej w zakresie badań naukowych i innowacji (ERC, 7 Program Ramowy, Horyzont 2020 i Horyzont Europa) - 10%,
skala od 0 do 4



SONATA 16 - na projekty badawcze prowadzone przez osoby rozpoczynające karierę naukową, które uzyskały stopień naukowy doktora 2 do 7 lat przed rokiem wystąpienia z wnioskiem

Do konkursu może być zgłoszony wniosek:

- ▶ na realizację badań, które nie były i nie są finansowane z NCN ani z innych źródeł;
- ▶ który obejmuje badania podstawowe
- ▶ w którym kierownik projektu posiada stopień naukowy doktora uzyskany w okresie od 2 do 7 lat przed rokiem wystąpienia z wnioskiem
- ▶ Czas: 12, 24, 36 miesięcy
- ▶ Brak limitu wnioskowanej kwoty

<https://www.ncn.gov.pl/ogloszenia/konkursy/sonata16>

SONATA 16 - kierownik projektu

- ▶ Kierownik projektu - osoba, która uzyskała stopień naukowy doktora w okresie od 2 do 7 lat przed rokiem wystąpienia z wnioskiem. Okres ten może być przedłużony w określonych przypadkach. Osoba ta w swoim dorobku naukowym musi mieć co najmniej jedną opublikowaną lub przyjętą do druku pracę.
- ▶ Dorobek naukowy - to 10 ostatnich lat przed rokiem wystąpienia z wnioskiem
- ▶ Kierownikiem polskiego zespołu badawczego może być wyłącznie osoba zatrudniona przez cały okres realizacji projektu w podmiocie planowanym jako miejsce realizacji polskiej części projektu badawczego na podstawie umowy o pracę na co najmniej połowę pełnego wymiaru czasu pracy. Kierownik jest zobowiązany przebywać na terenie Polski przez co najmniej 50% czasu trwania projektu

1. wynagrodzenia dla kierownika projektu

- **140 000 zł rocznie** w przypadku zatrudnienia kierownika na pełnoetatowym stanowisku, jeżeli w okresie pobierania tego wynagrodzenia kierownik projektu spełni łącznie następujące warunki:
 - a) nie będzie pobierać innego wynagrodzenia przyznanego w ramach kosztów bezpośrednich z projektów badawczych finansowanych w ramach konkursów NCN;
 - b) nie będzie pobierać wynagrodzenia u innego pracodawcy na podstawie umowy o pracę, w tym również u pracodawcy z siedzibą poza terytorium Polski;
 - c) nie będzie pobierać świadczeń emerytalnych z systemu ubezpieczeń społecznych;
- **maks. 2 000 zł miesięcznie** w przypadku zatrudnienia innego niż pełnoetatowe (w przypadku pracownika UW - tylko jako dodatek zadaniowy do pensji)

SONATA 16 - zespół

- ▶ W zadania badawcze mogą być zaangażowani dodatkowi wykonawcy, w tym studenci i doktoranci oraz osoby na stanowisku typu post-doc.
- ▶ Przypominamy, że:
 - ▶ osoba, która będzie pobierała stypendium naukowe NCN lub będzie zatrudniona w projekcie ze środków NCN na stanowisku typu post-doc musi być wybrana w drodze otwartego konkursu;
 - ▶ na stanowisku typu post-doc nie mogą być zatrudnione osoby, które uzyskały stopień doktora w podmiocie, w którym planowana jest realizacja projektu.

We wniosku należy opisać kompetencje i zadania poszczególnych członków zespołów badawczych. Zasadność ich zaangażowania w realizację projektu podlega ocenie zespołu ekspertów. Szczegółowe informacje dotyczące budżetu na wynagrodzenia zawarte są w katalogu kosztów w projektach badawczych finansowanych przez NCN.

2. wynagrodzenia dla wykonawców projektu:

- ▶ pełnoetatowe stanowisko typu post-doc - 120 000 zł rocznie (w uzasadnionych przypadkach kwota ta może zostać zwiększona) - pod warunkiem, że łączny okres zatrudnienia wszystkich osób na tych stanowiskach nie przekroczy dwukrotności zaplanowanego czasu trwania projektu,
- ▶ stypendia i wynagrodzenia dla studentów i doktorantów (maks. 5 000 zł na każdy miesiąc realizacji projektu),
- ▶ tzw. wynagrodzenia dodatkowe przeznaczone dla członków zespołu badawczego
- 1,5 tys. zł dla jednej lub więcej osób.

SONATA 16 - pozostałe koszty

3. zakup aparatury naukowo-badawczej, urządzeń i oprogramowania;
4. zakup materiałów i drobnego sprzętu;
5. usługi obce;
6. wyjazdy służbowe, wizyty, konsultacje
7. gratyfikacje dla wykonawców zbiorowych;
8. inne koszty niezbędne do realizacji projektu, które są zgodne z katalogiem kosztów w projektach badawczych finansowanych przez NCN.

SONATA 16 - kryteria oceny wniosków

A. OCENA PROJEKTU - 60%

- ▶ A1. POZIOM NAUKOWY PROJEKTU BADAWCZEGO (30%)
poziom naukowy i znaczenie, oryginalność oraz nowatorski charakter planowanych badań lub zadań badawczych; poziom naukowy projektu należy ocenić w kontekście międzynarodowym
skala 5-0
- ▶ A2. POTENCJALNY WPŁYW PROJEKTU BADAWCZEGO (15%)
możliwy wpływ projektu na dziedziny/ę badawcze/ą w skali światowej oraz szanse na najwyższej jakości publikacje naukowe i inne efekty projektu; potencjalny wpływ projektu należy ocenić w kontekście międzynarodowym, biorąc pod uwagę specyfikę dziedziny badawczej oraz różne formy możliwego wpływu i upowszechniania efektów projektu
skala 5-0

SONATA 16 – kryteria oceny wniosków

- ▶ **A3. MOŻLIWOŚĆ WYKONANIA PROJEKTU BADAWCZEGO (15%)**
możliwość wykonania planowanych badań, w tym dobór metodologii ze względu na zakładane cele projektu, opis zarządzania ryzykiem, kwalifikacje kierownika projektu, skład zespołu badawczego, infrastruktura i aparatura badawcza, współpraca międzynarodowa (o ile dotyczy), inne czynniki mające wpływ na możliwość wykonania projektu
skala 5-0

B. KWALIFIKACJE NAUKOWE KIEROWNIKA PROJEKTU (40%)

- ▶ osiągnięcia naukowe kierownika projektu w ciągu ostatnich 10 lat

Efekty naukowe oceniane w kontekście międzynarodowym, w szczególności:

- ▶ znaczący wkład w dziedzinę/dyscyplinę,
- ▶ 1-10 najważniejszych publikacji (1-3 należy załączyć do wniosku),
- ▶ materialne efekty badań realizowanych w ramach dotychczasowych grantów (publikacje, zbiory danych, oprogramowanie itp.),
- ▶ referaty na uznanych międzynarodowych konferencjach, w tym wykłady na zaproszenie, nagrody naukowe,
- ▶ nagrody artystyczne lub członkostwo w uznanych organizacjach międzynarodowych, międzynarodowa rozpoznawalność, itp.

PRELUDIUM BIS 2

- ▶ **Celem konkursu** jest wsparcie kształcenia doktorantów w szkołach doktorskich i finansowanie projektów badawczych realizowanych przez doktorantów w ramach przygotowywanych przez nich rozpraw doktorskich.
- ▶ **Budżet projektów** PRELUDIUM BIS 2 może obejmować środki na badania w wysokości maks. 180 000 zł, koszty stypendium doktoranckiego oraz koszty pośrednie w wysokości maks. 20%. W konkursie będą finansowane projekty trwające 36 lub 48 miesięcy.
- ▶ Konkurs PRELUDIUM BIS 2 wspiera **międzynarodową mobilność** doktorantów, którzy są zobowiązani do realizacji trwającego od 3 do 6 miesięcy zagranicznego stażu badawczego finansowanego przez Narodową Agencję Wymiany Akademickiej (NAWA).

PRELUDIUM BIS 2

- ▶ Kierownikiem projektu składanego w konkursie może być osoba, która będzie promotorem doktoranta realizującego projekt badawczy PRELUDIUM BIS 2.
- ▶ Nie można jednocześnie być kierownikiem projektu w więcej niż dwóch projektach badawczych finansowanych w ramach konkursu PRELUDIUM BIS.
- ▶ Do zespołu badawczego należą wyłącznie kierownik projektu (promotor doktoranta) oraz doktorant.
- ▶ **Projekt badawczy PRELUDIUM BIS 2 musi być realizowany przez doktoranta w ramach planowanej rozprawy doktorskiej.**

<https://www.ncn.gov.pl/ogloszenia/konkursy/preludium-bis2>

Do kosztów bezpośrednich należą:

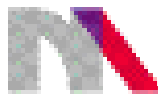
- ▶ stypendium dla doktoranta - 5 000 zł miesięcznie (do miesiąca, w którym została przeprowadzona śródkresowa ocena doktoranta w szkole doktorskiej), 6 000 zł miesięcznie (po miesiącu, w którym została przeprowadzona ocena śródkresowa doktoranta w szkole doktorskiej).
- ▶ **Środki dla kierownika projektu** - maks. 40 000 zł na cały okres realizacji projektu (suma ta może być przeznaczona na wynagrodzenie dla kierownika, a także na inne koszty realizacji projektu);
- ▶ materiały i drobny sprzęt;
- ▶ usługi obce;
- ▶ wyjazdy służbowe, wizyty, konsultacje;
- ▶ gratyfikacje dla wykonawców zbiorowych;
- ▶ inne koszty niezbędne do realizacji projektu, które są zgodne z [katalogiem kosztów w projektach badawczych finansowanych przez NCN](#)

Ograniczenia w składaniu wniosków

- JEDEN KIEROWNIK = JEDEN WNIOSEK w danej edycji
- Można być kierownikiem najwyżej trzech projektów finansowane przez NCN jednocześnie
- Kierownikiem projektu finansowanego w ramach konkursów PRELUDIUM, SONATINA, SONATA, SONATA BIS można być tylko raz.
- Można kierować tylko 2 projektami PRELUDIUM BIS jednocześnie.
- Nie można jednocześnie być kierownikiem projektu w więcej niż jednym projekcie MAESTRO
- Kierownikiem projektu **nie może być osoba, która w chwili wystąpienia z wnioskiem jest planowana** jako osoba realizująca działanie naukowe **MINIATURA** i dla którego decyzja dotycząca finansowania nie stała się ostateczna.
- Kierownik projektu musi prowadzić działalność naukowo badawczą w podmiocie realizującym projekt badawczy przez co najmniej 50% czasu jego trwania, z wyłączeniem konkursu PRELUDIUM BIS.

Ograniczenia w składaniu wniosków

- Wniosek można złożyć ponownie dopiero, kiedy zakończy się jego ocena.
- Wnioski o podobnych zadaniach badawczych nie mogą być złożone, dopóki nie zostanie zakończony proces oceny pierwszego z takich wniosków.
- Dotyczy to również wniosków, dla których złożono odwołanie!
- **Karencja dla projektów OPUS, odrzuconych po I etapie oceny.**
 - ▶ Zniesienie karencji w przypadkach gdy:
 - Wniosek został odrzucony formalnie
 - Wniosek został odrzucony za nieprawidłowy kosztorys / panel / niespełnienie warunków konkursu
 - Wniosek został odrzucony na II etapie oceny
 - Zespół Ekspertów może wskazać do 10% wniosków spośród niezakwalifikowanych do II etapu oceny merytorycznej, które można złożyć w kolejnej edycji konkursu OPUS.

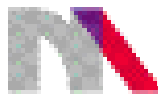


Narodowy Program Rozwoju Humanistyki MNiSW

<https://www.gov.pl/web/nauka/komunikat-ministra-nauki-i-szkolnictwa-wyzszego-o-ustanowieniu-programu-narodowy-program-rozwoju-humanistyki-i-naborze-wnioskow>

Przedmiot NPRH jest realizowany poprzez finansowanie projektów, które:

- są oryginalnymi, wybitnymi projektami naukowymi;
- mają pierwszorzędne znaczenie dla prowadzenia w przyszłości badań naukowych;
- cechują się użytecznością dla różnych dyscyplin naukowych w dziedzinie nauk humanistycznych lub dyscyplin artystycznych;
- zawierają treści humanistyczne lub stosują metody właściwe dla dziedziny nauk humanistycznych;
- wymagają tworzenia i utrzymywania specjalistycznych zespołów badawczych (nie dotyczy podmodułu Uniwersalia 2.1).



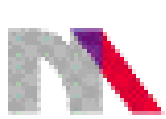
▶ Moduły „Dziedzictwo narodowe” i „Fundamenty”:

▶ wieloletnie projekty edycji źródeł i dokumentów, opracowań edytorskich oraz kompendiów wiedzy służących do badań nad polskim dziedzictwem kulturowym

▶ Okres realizacji projektu

▶ 60 m-cy w przypadku projektów nowych lub poprawionych

▶ albo od 36 do 60 m-cy w przypadku projektów kontynuowanych lub ciągłych, które przed dniem złożenia wniosku były finansowane przez co najmniej 3 lata;



Narodowy Program Rozwoju Humanistyki MNiSW

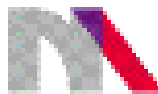
<https://www.gov.pl/web/nauka/komunikat-ministra-nauki-i-szkolnictwa-wyzszego-o-ustanowieniu-programu-narodowy-program-rozwoju-humanistyki-i-naborze-wnioskow>

- ▶ **Moduł „Uniwersalia 2.1”**
 - ▶ **tłumaczenia** na języki kongresowe oraz publikacje najwybitniejszych monografii **polskiej humanistyki** w celu wprowadzania ich do międzynarodowego obiegu książki naukowej (podmoduł).

- ▶ **Moduł „Uniwersalia 2.2”**
 - ▶ wieloletnie projekty badań w Polsce nad najważniejszymi **dziełami kultury światowej** i wprowadzanie ich do obiegu polskiej humanistyki (podmoduł);

- ▶ Okres realizacji projektu: w przypadku projektów nowych lub poprawionych – od 24 do 60 m-cy

- ▶ **Kierownik projektu identyfikowany jest po numerze ORCID.**
(pkt III Komunikatu, str 6, ppkt 5)



Narodowy Program Rozwoju Humanistyki MNiSW

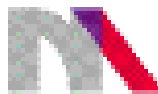
<https://www.gov.pl/web/nauka/komunikat-ministra-nauki-i-szkolnictwa-wyzszego-o-ustanowieniu-programu-narodowy-program-rozwoju-humanistyki-i-naborze-wnioskow>

W roku 2020 w ramach modułu „**Dziedzictwo narodowe**” priorytetowymi obszarami badawczymi są:

- Dziecko i dzieciństwo w polskiej kulturze oraz historii – kompendia wiedzy: encyklopedie, słowniki, leksykony, katalogi, etc.,
- Przekłady literatury obcej w Polsce – kompendia wiedzy: bibliografie, słowniki, leksykony, encyklopedie, etc.,
- Kontynuowanie fundamentalnych prac dokumentacyjnych, słownikowych i bibliograficznych,
- Kontynuowanie edycji krytycznych pism uznanych autorów,

▶ **CEL:**

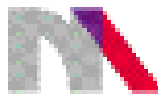
- ▶ Opracowanie specjalistycznych słowników, a w szczególności specjalistycznych słowników biograficznych, historyczno-geograficznych, lingwistycznych, tematycznych,
- ▶ Opracowanie specjalistycznych kompendiów wiedzy zbierających rozproszone wyniki badań, a w szczególności opracowań encyklopedycznych, katalogowych, bibliograficznych, kartograficznych, muzycznych etc.;



Narodowy Program Rozwoju Humanistyki MNiSW

<https://www.gov.pl/web/nauka/komunikat-ministra-nauki-i-szkolnictwa-wyzszego-o-ustanowieniu-programu-narodowy-program-rozwoju-humanistyki-i-naborze-wnioskow>

- ▶ **„Uniwersalia 2.1”** (brak kierownika projektu) – przedstawienie projektu obejmującego przekład na język kongresowy: angielski, francuski, niemiecki, włoski, hiszpański lub rosyjski dzieła należące do najwybitniejszych osiągnięć polskiej humanistyki, będącego monografią naukową albo polskojęzycznym tematycznym numerem czasopisma, albo wieloautorską monografią tematyczną.
- ▶ **CEL:** wprowadzenie dzieł polskiej humanistyki naukowej do międzynarodowego obiegu książki naukowej, o ile wcześniej nie były już opublikowane w jednym z wymienionych wyżej języków kongresowych



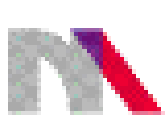
Narodowy Program Rozwoju Humanistyki MNiSW

<https://www.gov.pl/web/nauka/komunikat-ministra-nauki-i-szkolnictwa-wyzszego-o-ustanowieniu-programu-narodowy-program-rozwoju-humanistyki-i-naborze-wnioskow>

- ▶ „**Uniwersalia 2.2**” – przedstawienie projektu obejmującego wieloletnie badania nad najważniejszymi dziełami kultury światowej i wprowadzanie ich do obiegu polskiej humanistyki.

Przedmiotem badań w projekcie mogą być teksty źródłowe lub literackie, **nietłumaczone dotąd na język polski** lub manuskrypty albo dzieła wymagające nowych badań translatorskich.

- ▶ **CEL:** Wynikiem badań w tym podmodule musi być oryginalne, edytorskie opracowanie tekstu w formie rozbudowanego aparatu krytycznego, a w szczególności filologicznego, bibliograficznego, historycznego czy interpretacyjnego, uzasadniające miejsce dzieła w humanistyce światowej oraz tworzące nową wiedzę na jego temat o znaczeniu międzynarodowym, w tym oryginalny przekład;

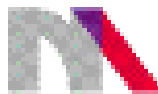


Narodowy Program Rozwoju Humanistyki MNiSW

<https://www.gov.pl/web/nauka/komunikat-ministra-nauki-i-szkolnictwa-wyzszego-o-ustanowieniu-programu-narodowy-program-rozwoju-humanistyki-i-naborze-wnioskow>

Koszty realizacji:

- ▶ w ramach modułu **„Dziedzictwo narodowe”**
 - ▶ co najmniej 500 000 zł, jednak nie więcej niż 1 800 000 zł w przypadku projektów nowych, poprawionych lub ciągłych
 - ▶ albo co najmniej 300 000 zł, jednak nie więcej niż 1 800 000 zł w przypadku projektów kontynuowanych;
- ▶ w ramach modułu **„Uniwersalia”**
 - ▶ nie więcej niż 1 800 000 zł,
- ▶ w ramach modułu **„Fundamenty”**
 - ▶ co najmniej 500 000 zł, jednak nie więcej niż 1 800 000 zł;

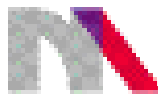


Narodowy Program Rozwoju Humanistyki MNiSW

<https://www.gov.pl/web/nauka/komunikat-ministra-nauki-i-szkolnictwa-wyzszego-o-ustanowieniu-programu-narodowy-program-rozwoju-humanistyki-i-naborze-wnioskow>

▶ Koszty kwalifikowalne:

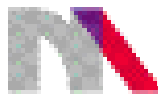
- ▶ **wynagrodzenia**
- ▶ zakupu **materiałów** biurowych,
- ▶ **usług** świadczonych przez podmioty zewnętrzne w związku z realizacją projektu, np. konsultacji, przeprowadzania ankiet, usług badawczych, usług specjalistycznych, usług obróbki komputerowej,
- ▶ **wyjazdów służbowych**, w tym opłat konferencyjnych,
- ▶ **publikacji** wyników badań naukowych, w tym koszty wydawnicze (przygotowanie redakcyjne, tłumaczenia, usługi poligraficzne) – zgodnie z kalkulacją wydawniczą,
- ▶ **zakupu specjalistycznych publikacji**, pomocy naukowych i fachowych, subskrypcji, prenumerat, baz danych lub dostępu do tych baz,
- ▶ opłat licencyjnych,
- ▶ związane z zapewnieniem **otwartego dostępu**,
- ▶ wykonania **kwerend**, w tym dostępu do zbiorów i kopiowania materiałów,
- ▶ **organizacji konferencji**, warsztatów, seminariów i spotkań z udziałem członków zespołu badawczego,



Narodowy Program Rozwoju Humanistyki MNiSW

<https://www.gov.pl/web/nauka/komunikat-ministra-nauki-i-szkolnictwa-wyzszego-o-ustanowieniu-programu-narodowy-program-rozwoju-humanistyki-i-naborze-wnioskow>

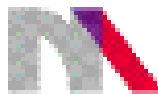
- ▶ W ramach NPRH **nie mogą być finansowane:**
 - ▶ koszty remontów i dostosowania pomieszczeń;
 - ▶ koszty ubezpieczeń majątkowych;
 - ▶ opłaty za dalsze okresy ochrony wynalazków;
 - ▶ koszty przedłużenia gwarancji na aparaturę naukowo-badawczą;
 - ▶ koszty audytu zewnętrznego wnioskodawcy;
 - ▶ składki członkowskie osób fizycznych w organizacjach lub stowarzyszeniach;
 - ▶ podatek od towarów i usług (VAT), jeżeli może on zostać odzyskany na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106, 568, 1065);
 - ▶ odsetki, mandaty, kary itp.;
 - ▶ koszty procedur związanych z nadaniem stopnia naukowego lub tytułu profesora.



Narodowy Program Rozwoju Humanistyki MNiSW

<https://www.gov.pl/web/nauka/komunikat-ministra-nauki-i-szkolnictwa-wyzszego-o-ustanowieniu-programu-narodowy-program-rozwoju-humanistyki-i-naborze-wnioskow>

- ▶ W ramach NPRH **nie mogą być finansowane:**
 - ▶ koszty remontów i dostosowania pomieszczeń;
 - ▶ koszty ubezpieczeń majątkowych;
 - ▶ opłaty za dalsze okresy ochrony wynalazków;
 - ▶ koszty przedłużenia gwarancji na aparaturę naukowo-badawczą;
 - ▶ koszty audytu zewnętrznego wnioskodawcy;
 - ▶ składki członkowskie osób fizycznych w organizacjach lub stowarzyszeniach;
 - ▶ podatek od towarów i usług (VAT), jeżeli może on zostać odzyskany na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106, 568, 1065);
 - ▶ odsetki, mandaty, kary itp.;
 - ▶ koszty procedur związanych z nadaniem stopnia naukowego lub tytułu profesora.



Narodowy Program Rozwoju Humanistyki MNiSW

<https://www.gov.pl/web/nauka/komunikat-ministra-nauki-i-szkolnictwa-wyzszego-o-ustanowieniu-programu-narodowy-program-rozwoju-humanistyki-i-naborze-wnioskow>

- ▶ Kolejny wniosek dotyczący projektu ciągłego może zostać złożony dopiero po zaakceptowaniu przez Ministra raportu z poprzednio realizowanego projektu.
- ▶ Ocena formalna polega na weryfikacji poprawności złożonych podpisów, kompletności oświadczeń i upoważnienia we wniosku oraz poprawności danych w numerze ORCID kierownika projektu.
- ▶ **TERMIN SKŁADANIA WNIOSKÓW:**
 - *****do 22 stycznia w BOB
 - ***** 31 stycznia 2021 r. w MNiSW

MIKROGRANTY - granty wewnętrzne Uniwersytetu Warszawskiego dla podniesienia potencjału badawczego

<http://inicjatywadoskonalosci.uw.edu.pl/>

- ▶ Beneficjentami zadań mogą być **pracownicy zatrudnieni na wydziałach** lub w innych jednostkach organizacyjnych Uniwersytetu Warszawskiego, **którzy złożyli oświadczenie o zaliczaniu do liczby N** oraz doktoranci planujący podjąć działanie mające na celu zwiększenie ich potencjału naukowego.



INICJATYWA DOSKONAŁOŚCI
**UCZELNIA
BADAWCZA**



**MIKRO
GRANTY**

- ▶ Finansowany jest aktywny (prezentacja lub udział w panelu) udział w konferencjach i seminariach organizowanych w Polsce i za granicą.
- ▶ Kosztami kwalifikowalnymi są wszystkie wydatki związane z udziałem w konferencji, w tym: podróż, diety, opłata konferencyjna.
- ▶ Maksymalny czas pobytu na konferencji - 5 dni. Możliwa jest zgoda na dłuższy pobyt, o ile jest to uzasadnione względami finansowymi (np. koszt biletu lotniczego).

Do wniosku należy dołączyć potwierdzenie organizatorów o **przyjęciu referatu/prezentacji** do wygłoszenia lub udziału w panelu dyskusyjnym.

MIKROGRANTY - organizacja konferencji przez Uniwersytet Warszawski

- ▶ Dofinansowywane są przede wszystkim koszty przyjazdu i pobytu **gości spoza UW, którzy biorą aktywny udział w konferencji** organizowanej przez Uniwersytet Warszawski.
- ▶ Mogą być finansowane także koszty materiałów konferencyjnych oraz wynajęcia sali.
- ▶ **Z dotacji nie mogą być finansowane koszty cateringu.**
- ▶ Maksymalny koszt dofinansowania - 20 000 PLN (nie dotyczy organizacji na UW dużych kongresów naukowych - temu dedykowane jest inne Działanie w ramach IDUB).
- ▶ **Udział własny jednostki organizującej konferencje - min. 25% kwoty dofinansowania.**



MIKROGRANTY - Kwerendy

- ▶ Finansowany jest koszt kwerendy w zagranicznych instytucjach naukowych lub wspierających naukę (archiwa, biblioteki, bazy danych itp.)
- ▶ Maksymalny czas pobytu - 14 dni.
- ▶ Maksymalne dofinansowanie - do 15 000 PLN
- ▶ **Warunkiem rozliczenia wsparcia jest złożenie w okresie 12 miesięcy od kwerendy:**
 - ▶ wniosku o grant badawczy finansowany ze źródeł zewnętrznych (agencji finansujących badania naukowe np. NCN, NCBiR, Horizon Europe);
 - ▶ **lub tekstu w czasopiśmie** znajdującym się w 25% najlepiej ocenionych w Scopus (Scival) w danej dyscyplinie albo z wykazu MNiSW mających 200, 140 lub 100 punktów;
 - ▶ **lub monografii w wydawnictwie**, które ma prawo do umieszczania swoich tytułów w bazie bibliometrycznej Scopus od roku 2016 albo z Poziomu II listy MNiSW (za 200 pkt).

MIKROGRANTY - dofinansowanie wydawania publikacji

- ▶ **Finansowana jest różnica w kosztach** wydania publikacji oraz planowanego zwrotu ze sprzedaży.
- ▶ Kwota dofinansowania jest przyznawana **na podstawie zweryfikowanego kosztorysu**. Do wniosku należy dołączyć kosztorys zweryfikowany przez Wydawnictwa Uniwersytetu Warszawskiego (WUW). Maksymalny koszt dofinansowania wynosi sumę wskazaną przez WUW.
- ▶ Warunkiem dofinansowania jest wybór wydawnictwa indeksowanego w bazie Scopus od roku 2016 (należy do nich Wydawnictwo Uniwersytetu Warszawskiego) lub z Poziomu II listy MNiSW (za 200 pkt)
- ▶ Możliwe jest odstępienie od powyższej zasady w przypadku wydawania kolejnej publikacji w serii lub publikacji zawierającej unikatowe treści (czcionki, mapy itp.).
- ▶ Dofinansowywane mogą być **także monografie doktorskie**.
- ▶ Maksymalne dofinansowanie - 20 000 PLN.
- ▶ **Wkład własny jednostki zatrudniającej wnioskodawcę - 25%.**

- ▶ Dofinansowane mogą być wyjazdy studyjne do prestiżowych zagranicznych instytucji naukowych, w tym uniwersytetów w celu rozpoczęcia lub intensyfikacji współpracy naukowej. Należy **dołączyć krótkie uzasadnienie wyboru instytucji**, opis spodziewanych efektów naukowych oraz wskazanie osób, które będą prowadzić współpracę.
- ▶ Kosztami kwalifikowalnymi są wszystkie wydatki związane z wyjazdem, w tym podróz oraz diety.
- ▶ Maksymalny czas pobytu 7 dni. Możliwa jest zgoda na dłuższy pobyt, o ile jest to uzasadnione względami finansowymi (np. koszt biletu lotniczego).
- ▶ **Wkład własny jednostki zgłaszającej projekt - 25%.**

- ▶ Dofinansowywane może być prowadzenie badań wstępnych mających na celu **przygotowanie projektu grantu, który byłby prowadzony na UW oraz finansowany ze źródeł zewnętrznych** (agencji finansujących badania naukowe np. NCN, NCBiR, Horizon Europe). W szczególności finansowane mogą być następujące koszty:
 - ▶ Zakup odczynników niezbędnych do przeprowadzenia badań, o ile jednostka prowadząca nie dysponuje odpowiednimi zasobami;
 - ▶ Pokrycie kosztów dostępu do aparatury badawczej, będącej w dyspozycji innej jednostki niż Uniwersytet Warszawski;
 - ▶ Wynagrodzenie za wykonanie analiz lub ekspertyz dla przygotowania wniosku;
 - ▶ Pokrycie kosztów przyjazdu na Uniwersytet Warszawski badaczy z innych jednostek w celu przeprowadzenia badań wstępnych;
 - ▶ Maksymalne dofinansowanie 10 000 PLN
- ▶ **Wkład własny jednostki 25%**



MIKROGRANTY - pokrycie kosztów korekty przez native speakera tekstu naukowego przyjętego do opublikowania w czasopiśmie lub rozdziału w monografii

- ▶ Pokrycie kosztów korekty językowej jest możliwe przy składaniu tekstu do
 - ▶ czasopisma znajdujących się w 25% najlepiej ocenionych w Scopus (Scival) w danej dyscyplinie
 - ▶ albo z wykazu MNiSW mających 200, 140 lub 100 punktów oraz do monografii w wydawnictwach, które mają prawo do umieszczania swoich tytułów w Scopus lub z Poziomu II listy MNiSW.
- ▶ Koszt może być pokryty na podstawie umowy zlecenia/o dzieło lub faktury.
- ▶ Suma korekty jest akceptowana przez Kierownika Programu na podstawie analizy kosztów w oparciu o dotychczasowe doświadczenie.
- ▶ Maksymalne dofinansowanie - 6 000 PLN.

MIKROGRANTY- wspomaganie aktywności publikacyjnej w modelu open access

- ▶ Udzielana może być promesa na wykup opcji open access w przypadku **artykułów** składanych do czasopism znajdujących się w 25% najlepiej ocenionych w Scopus (Scival) w danej dyscyplinie albo z wykazu MNiSW mających 200, 140 lub 100 punktów.
 - ▶ Maksymalne dofinansowanie - 15 000 PLN.
- ▶ Udzielana może być promesa na wykup opcji open access w przypadku **monografii** przyjętych do druku w wydawnictwie indeksowanym w bazie Scopus od roku 2016 lub z Poziomu II listy MNiSW.
 - ▶ Maksymalne dofinansowanie - 30 000 PLN.

Zachęcamy do odwiedzania strony Biura Obsługi Badań -

<http://bob.uw.edu.pl>

oraz do kontaktu z naszym zespołem!

Na stronie znajdą Państwo informacje o konkursach, procedurach, podpisie elektronicznym i wiele innych przydatnych informacji!

bob.uw.edu.pl 90%



BIURO OBSŁUGI BADAŃ

Główna Ewaluacja 2021 IDUB Projekty krajowe Open Access Umowy, aneksy i inne
Przydatne informacje Kontakt Projekty międzynarodowe

Znajdź na stronie

Search



Biuro pracuje w formie dyżurów w godzinach 9:00 – 14:00 oraz w formie pracy zdalnej.

Biuro Obsługi Badań **nie przyjmuje interesantów.**

Aktualności



Ministerstwo Edukacji i Nauki

Zamieszczone: 23 października 2020

Uprzejmie informuję, że w związku z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 października 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Edukacji i Nauki (w załączeniu), formularze dokumentów (umów, aneksów) przysyłanych do Ministerstwa po dniu 19 bm. obejmą zmiany. Aktualny wzór aneksu będzie dostępny na stronach internetowych Ministerstwa w najbliższych dniach. **ROZPORZĄDZENIE PREZESA RADY** [...]



Zamieszczone: 23 października 2020

Szanowni Państwo, z myślą o pracownikach naukowych i doktorantach Uniwersytetu Warszawskiego pracownicy Biblioteki Uniwersyteckiej w Warszawie przygotowali pakiet usług. Naszym celem jest wsparcie Państwa w pracy badawczej, zwiększenie widoczności Państwa dokonań naukowych w internecie i pomoc w rozbudowywaniu warsztatu badawczego. Maja Bogajczyk, Anna Kamińska Oddział Usług Informacyjnych i

**Dziękuję za uwagę
i życzę powodzenia!**

Beata Kryśkiewicz