**Wniosek prosimy wypełniać drukowanymi literami.** **druk dla pracowników UW**

**WNIOSEK**

**o dofinansowanie wypoczynku:**

* + **zorganizowanego wykupionego w innej instytucji**
	+ **organizowanego we własnym zakresie tzw. „wczasy pod gruszą”**
1. **Imię i nazwisko wnioskodawcy** ....................................................................................................
2. **Numer PESEL wnioskodawcy albo nr osobowy w SAP** ..................................
3. **Telefon do kontaktu** .....................................................
4. **Oświadczam, że przebywałam (-em) na urlopie wypoczynkowym w terminie:**

**od dnia ...................................................... do dnia .................................................................**

1. Proszę o przyznanie dofinansowania dla nw. uprawnionych osób (wpisać wnioskodawcę, jeżeli stara się o dofinansowanie):

1. .....................................................................................................................................................................

2. .....................................................................................................................................................................

3. .....................................................................................................................................................................

W przypadku ubiegania się o dofinansowanie wczasów zorganizowanych należy wpisać dane osób uprawnionych: imię, nazwisko, stopień pokrewieństwa, datę urodzenia dziecka oraz dołączyć:

* + jeżeli dziecko ukończyło 15 r.ż.: **oryginał zaświadczenia** o uczęszczaniu do szkoły, na stacjonarne studia pierwszego lub drugiego stopnia lub na jednolite studia magisterskie, albo **poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię orzeczenia** instytucji uprawnionych ds. orzekania o stopniu niepełnosprawności,
	+ oryginał faktury/rachunku wystawionego przez podmiot uprawniony do organizowania wypoczynku, zawierającego imiona i nazwiska osób korzystających z wypoczynku, cenę jednostkową wypoczynku dla każdej wymienionej osoby, a także termin pobytu.
1. Liczba osób przebywających we wspólnym gospodarstwie domowym **...............**

**7.** Samotnie wychowuję dziecko/dzieci: **TAK** **NIE** (niepotrzebne skreślić)

1. **Oświadczam, że średni miesięczny dochód brutto przypadający na osobę w rodzinie, obliczany na zasadach określonych w § 7 ust. 6-9 Regulaminu ZFŚS wynosi zł: ....................................................... .**

**Oświadczam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym**

.........................................................

.....................................................

(data złożenia wniosku)

(podpis wnioskodawcy)

W przypadku ubiegania się o powtórne dofinansowanie dla dziecka/dzieci przez osoby o niskim dochodzie samotnie wychowujące dziecko/dzieci oraz rodziny wielodzietne (troje albo więcej dzieci w rodzinie) o niskim dochodzie wymagane jest udokumentowanie ww. sytuacji (Regulamin ZFŚS).

**Wypłata świadczenia nastąpi w sposób przewidziany dla wypłaty wynagrodzenia za pracę.**

**Wypełnia BSSoc.**

**Dofinansowanie do wypoczynku zorganizowanego**

**Dofinansowanie do wczasów turystycznych („pod gruszą”)**

**od ceny** ...................... **zł x** ....... **% =** ....................... **zł**

**w wysokości**

................. **os. x** ........................ zł

Administratorem podanych wyżej danych osobowych jest Uniwersytet Warszawski. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych znajdują się na stronie: <https://www.uw.edu.pl/wp-content/uploads/2019/08/klauzula-informacyjna-dot.-przetwarzania-danych-osobowych.pdf>