………………………………

(pieczęć jednostki organizacyjnej UW)

**Finansowanie ze środków** …………………………………… ………………......

(Element PSP) (Numer zlecenia)

**UMOWA O DZIEŁO**

**nr** ………………………………………………………..

 (nr kolejny umowy/kod jednostki organizacyjnej UW/rok)

zawarta w dniu ………………………… r., w Warszawie, pomiędzy[[1]](#footnote-1)/zawarta pomiędzy[[2]](#footnote-2):

**Uniwersytetem Warszawskim** z siedzibą w Warszawie, przy ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa, NIP 525-001-12-66, REGON 000001258, reprezentowanym przez:

............. **dr hab. Józefa Pawłowskiego – prodziekana**........................,

(imię i nazwisko) (stanowisko)

na podstawie pełnomocnictwa Rektora Uniwersytetu Warszawskiego nr **BP-015-0-343/2020 z 01-09-2020** zwanym dalej **„Zamawiającym”**

a

......................................................................................................................................................,

 (imię i nazwisko)

PESEL/nr paszportu[[3]](#footnote-3) .…………………………………...….....................................................,

zamieszkały/zamieszkała ............................................................................................................,

adres e-mail: ……………………………………………………………………………………,

zwanym/zwaną dalej **„Przyjmującym Zamówienie”**

- zwanymi dalej odrębnie **„Stroną”**, a łącznie **„Stronami”**,

o następującej treści:

**§ 1. Przedmiot Umowy**

1. Mocą niniejszej umowy, zwanej dalej **„Umową”**, Zamawiający zamawia a Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się wykonać następujące dzieło: …………………….…………

………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………...……, zwane dalej **„Dziełem”**.

1. Szczegółowe wymagania, którym ma odpowiadać Dzieło, określa Specyfikacja Dzieła, stanowiąca załącznik nr 1 do Umowy.

**§ 2. Sposób wykonywania Dzieła**

1. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że posiada wiedzę, kwalifikacje i doświadczenie niezbędne do należytego wykonania Dzieła.
2. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że nie pozostaje stroną jakiegokolwiek stosunku prawnego, który ograniczałby bądź uniemożliwiałby Przyjmującemu Zamówienie należyte wykonanie Dzieła, w szczególności zaś, że wykonanie Umowy przez Przyjmującego Zamówienie nie wymaga uzyskania uprzedniej zgody jakiejkolwiek osoby trzeciej.
3. Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany do udzielania na żądanie Zamawiającego informacji o przebiegu wykonywania Dzieła oraz umożliwienia Zamawiającemu kontroli prawidłowości wykonywania Dzieła.
4. Jeżeli Przyjmujący Zamówienie wykonuje Dzieło w sposób wadliwy albo sprzeczny
z Umową, Zamawiający może wezwać Przyjmującego Zamówienie do zmiany sposobu wykonywania i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od Umowy odstąpić albo powierzyć poprawienie lub dalsze wykonanie Dzieła innej osobie na koszt i niebezpieczeństwo Przyjmującego Zamówienie, bez upoważnienia sądu, na co Przyjmujący Zamówienia wyraża zgodę.

**§ 3.** **Termin i miejsce wydania Dzieła**

1. Dzieło będzie wykonane w okresie od ………………...….do …..………………….

(dzień, miesiąc, rok) (dzień, miesiąc, rok)

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do ukończenia i wydania Zamawiającemu Dzieła wolnego od wad (właściwe zaznaczyć):

[ ]  w całości w dniu (wskazać datę)……………………………………………………….

[ ]  etapami w następujących terminach (wskazać co będzie wykonane w każdym z etapów oraz
 harmonogram wykonania):

Etap 1 .…………………………………………………………………………………...

Etap 2 ……………………………………………………...…………………………….

………………………………………………………..……………………….…………

1. Dzieło zostanie wydane …………………………………………………………………….

 (miejsce i sposób wydania Dzieła)

**§ 4. Odbiór Dzieła**

1. Osobą uprawnioną do oceny i odbioru Dzieła w imieniu Zamawiającego będzie …………………………………………………………………………….………………

(imię i nazwisko, stanowisko)

lub inna osoba pisemnie upoważniona przez Zamawiającego.[[4]](#footnote-4)

1. Zamawiający w terminie (wskazać liczbę dni) ……. dni, licząc od dnia wydania Dzieła przez Przyjmującego Zamówienie:
2. odbierze Dzieło bez zastrzeżeń albo
3. odmówi odbioru Dzieła wadliwego, wskazując Przyjmującemu Zamówienie dostrzeżone wady

- a z czynności tej Strony sporządzą Protokół odbioru Dzieła, którego wzór stanowi załącznik nr 9 do zarządzenia nr 82 Rektora UW z dnia 1 sierpnia 2019 r. w sprawie umów cywilnoprawnych (Monitor UW poz. 226 z późn. zm.).

1. Odmawiając odbioru Dzieła wadliwego, Zamawiający jest uprawniony do:
2. żądania usunięcia wady i wydania Zamawiającemu poprawionego Dzieła w terminie nie dłuższym niż (wskazać liczbę dni)…… dni, licząc od daty sporządzenia Protokołu odbioru;
3. odstąpienia od Umowy, jeżeli nie jest prawdopodobne, żeby Przyjmujący Zamówienie zdołał ukończyć i wydać poprawione Dzieło, w terminie określonym w § 3 ust. 1 Umowy.
4. Postanowienia ust. 1-3 stosuje się odpowiednio do odbioru Dzieła wykonywanego etapami oraz do kolejnego odbioru przez Zamawiającego Dzieła poprawionego, zgodnie
z postanowieniami ust. 3.

**§ 5. Opóźnienie**

1. Jeżeli Przyjmujący Zamówienie opóźnia się z rozpoczęciem lub wykończeniem Dzieła tak dalece, że nie jest prawdopodobne, żeby zdołał je ukończyć w terminie określonym
w § 3 ust. 1, Zamawiający może bez wyznaczenia terminu dodatkowego od Umowy odstąpić jeszcze przed upływem tego terminu.
2. Za każdy dzień zwłoki w wydaniu Dzieła lub usunięciu jego wad Przyjmujący Zamówienie zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości ……………. % wynagrodzenia,
o którym mowa w § 6 ust. 1. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć ………………. złotych.
3. Niezależnie od naliczenia kary umownej, Zamawiający może wyznaczyć Przyjmującemu Zamówienie dodatkowy termin (wskazać liczbę dni)………. dni na wydanie Dzieła lub usunięcie jego wad z zagrożeniem odstąpienia od Umowy, a po jego bezskutecznym upływie może od Umowy odstąpić.
4. Zamawiający jest uprawniony do żądania odszkodowania przewyższającego zastrzeżoną karę umowną.
5. Przyjmujący Zamówienie wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia, bez osobnego wezwania. O ile kary nie zostaną potrącone z bieżących należności Przyjmującego Zamówienie, zostaną zapłacone na podstawie odrębnego wezwania do zapłaty.

**§ 6. Wynagrodzenie**

* + 1. Z tytułu należytego wykonania Umowy Przyjmującemu Zamówienie przysługuje ryczałtowe wynagrodzenie w łącznej kwocie ………… (słownie:…….………….………… ………………………………….………………………………………………...) zł brutto.
		2. Strony zgodnie oświadczają, że kwota wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, będzie stanowiła całość zobowiązań Zamawiającego wobec Przyjmującego Zamówienie
		w związku z wykonaniem przedmiotu Umowy.
		3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do wystawienia i doręczenia Zamawiającemu rachunku w terminie do 30 dni od daty odbioru Dzieła przez Zamawiającego. Rachunek,
		o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, sporządzany jest zgodnie ze wzorem określonym w załączniku w załączniku nr **10/11** (niewłaściwe skreślić)[[5]](#footnote-5) do zarządzenia nr 82 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego w sprawie umów cywilnoprawnych.
		4. Wypłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Przyjmującego Zamówienie nr ……………………………………………………..…… lub inny rachunek bankowy Przyjmującego Zamówienie, wskazany Zamawiającemu przez Przyjmującego Zamówienie w formie odrębnego pisemnego oświadczenia, z tym zastrzeżeniem, że jeżeli Przyjmujący Zamówienie zawarł więcej niż jedną umowę cywilnoprawną
		z Zamawiającym, to wypłat dokonuje się na jeden rachunek bankowy ostatnio wskazany przez Przyjmującego Zamówienie. Płatność nastąpi w terminie 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionego rachunku.
		5. W przypadku odbioru Dzieła etapami, z tytułu należytego wykonania Umowy Przyjmującemu Zamówienie przysługuje wynagrodzenie za każdy etap wykonania Dzieła, po dokonaniu jego odbioru, w wysokości:
1. I rata ……………. (słownie: ……………...……………………….………) zł brutto;
2. II rata …………… (słownie: …...….………………………………………) zł brutto;
3. ……...…………………………………………………………………………………

Postanowienia ust. 3-4 stosuje się odpowiednio.

1. Za dzień zapłaty wynagrodzenia Strony przyjmują datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego kwotą płatności.
2. Przyjmujący Zamówienie nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść na osoby trzecie wierzytelności wynikających z Umowy ani dokonać potrącenia wierzytelności własnej z wierzytelnością Zamawiającego. Potrącenie lub przeniesienie wierzytelności dokonane bez uprzedniej zgody Zamawiającego są dla Zamawiającego bezskuteczne.

**§ 7. Oświadczenia Przyjmującego Zamówienie**

Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że:

1. jest pracownikiem Uniwersytetu Warszawskiego zatrudnionym na podstawie umowy o pracę lub mianowania [ ]  **tak** [ ]  **nie**;
2. jest zatrudniony poza Uniwersytetem Warszawskim

na podstawie umowy o pracę [ ]  **tak** [ ]  **nie**;

1. jest emerytem lub rencistą [ ]  **tak** [ ]  **nie**.

**§ 8. Przetwarzanie danych osobowych**

1. Strony oświadczają, że znane są im przepisy prawa dotyczące ochrony danych osobowych, w tym w szczególności przepisy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1, z późn. zm.), dalej jako **„RODO”**, oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
2. Uniwersytet Warszawski jako administrator w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO udostępnia Przyjmującemu Zamówieniedane osobowe (dane służbowe) reprezentantów Uniwersytetu Warszawskiego oraz osób uczestniczących w wykonaniu Umowy w oparciu o zawarte umowy o pracę bądź umowy cywilnoprawne, których przetwarzanie jest konieczne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów administratora, tj. zawarcia
i wykonania przedmiotowej Umowy, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b lub f RODO.
3. Uniwersytet Warszawski oświadcza, że przekazał osobom, o których mowa w ust. 2 informacje określone odpowiednio w art. 13 i art. 14 RODO.
4. Ponadto Uniwersytet Warszawski informuje, że wersja elektroniczna informacji dotyczącej przetwarzania danych osobowych przez Uniwersytet Warszawski, przekazanej Przyjmującemu Zamówieniejest także dostępna na stronie internetowej: <https://odo.uw.edu.pl/obowiazek-informacyjny/>.

**§ 9. Postanowienia końcowe**

1. Wszystkie załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.
2. Wszelkie zmiany Umowy, jej rozwiązanie za porozumieniem Stron bądź odstąpienie od niej wymagają zachowania formy pisemnej lub elektronicznej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy prawa polskiego, w tym ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny.
4. Wszelkie spory w związku z Umową Strony zobowiązują się w pierwszej kolejności rozwiązywać polubownie. W przypadku, gdy okaże się to niemożliwe, spory te zostaną poddane rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę zawarto zgodnie z art. ……. ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.[[6]](#footnote-6)/Umowa wchodzi w życie w dniu złożenia podpisu przez ostatnią ze Stron.[[7]](#footnote-7)

Załączniki do Umowy:

1. załącznik nr 1 – Specyfikacja Dzieła;
2. załącznik nr 2 – Oświadczenie pracownika Uniwersytetu Warszawskiego (jeśli nie dotyczy skreślić).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Przyjmujący Zamówienie Zamawiający

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Kwestor/ Zastępca Kwestora/ Pełnomocnik Kwestora

1. Dla umów zawieranych w formie pisemnej lub hybrydowej (oświadczenia woli złożone w formie pisemnej
 i elektronicznej). Jeśli zbędne skreślić. [↑](#footnote-ref-1)
2. Dla umów zawieranych w formie elektronicznej. Jeśli zbędne skreślić. [↑](#footnote-ref-2)
3. Nr paszportu w przypadku nierezydenta Polski. [↑](#footnote-ref-3)
4. Upoważnienie musi być udzielone w formie pisemnej lub elektronicznej przez osobę umocowaną do reprezentowania Zamawiającego i udzielania upoważnień do odbioru przedmiotu umowy. [↑](#footnote-ref-4)
5. Należy wskazać załącznik nr 10, jeżeli umowa jest zawierana z rezydentem Polski albo załącznik nr 11,
w przypadku, gdy umowa jest zawierana z osobą, która nie jest rezydentem Polski. [↑](#footnote-ref-5)
6. Dla umów zawieranych w formie pisemnej lub hybrydowej. Jeśli zbędne skreślić. [↑](#footnote-ref-6)
7. Dla umów zawieranych w formie elektronicznej. Jeśli zbędne skreślić. [↑](#footnote-ref-7)