

INFORMATOR DLA STUDENTÓW WYDZIAŁU ORIENTALISTYCZNEGO PRZYJĘTYCH NA STUDIA W ROKU AKADEMICKIM 2024/25

1. Akty prawne

Regulamin Studiów na Uniwersytecie Warszawskim obowiązujący od dnia 1 października 2019 r. dostępny jest w Monitorze UW pod adresem:

<https://monitor.uw.edu.pl/Lists/Uchway/Uchwa%C5%82a.aspx?ID=4930>

Znajdą w nim Państwo przepisy regulujące:

- I. POSTANOWIENIA OGÓLNE
- II. PODEJMOWANIE STUDIÓW
- III. PRAWA I OBOWIĄZKI STUDENTA
- IV. ORGANIZACJA STUDIÓW
- V. ZALICZENIE PRZEDMIOTÓW
- VI. ZALICZENIE ETAPU STUDIÓW
- VII. URLOPY W CZASIE STUDIÓW
- VIII. UKOŃCZENIE STUDIÓW

Ważne są również uchwały podjęte przez Radę Dydaktyczną regulujące szczegółowe warunki studiowania na wszystkich kierunkach orientalistycznych np. zasady wpisu warunkowego, powrotu po urlopie lub wznowieniu, egzaminów i sesji zerowej, dyplomowania.

Uchwały te znajdują Państwo na stronie internetowej WO www.orient.uw.edu.pl w zakładce Studia / Rada Dydaktyczna / Uchwały / kierunek.

2. Programy studiów, sylabusy

Opis kierunku studiów, a w szczególności informacje na temat wymaganych do zaliczenia poszczególnych etapów studiów przedmiotów, liczby ECTS-ów, wymiaru godzin, form zaliczenia itp. znajdują Państwo w programach studiów. Każdy kierunek, a w ramach kierunku każda forma studiów (tzn. stacjonarne i niestacjonarne) i stopień (tzn. licencjackie i magisterskie) mają własne programy studiów.

Programy studiów są ogłoszone na stronie internetowej Wydziału Orientalistycznego www.orient.uw.edu.pl w zakładce Studia / Kierunki studiów / kierunek do wyboru

The screenshot shows the website for the Department of Oriental Studies (Wydział Orientalistyczny) at the University of Warsaw (Uniwersytet Warszawski). The page is titled "Orientalistyka – japonistyka". The navigation menu includes "WYDZIAŁ", "PRACOWNICY", "STUDIA", and "KANDYDACI". A search icon and a language selector (EN) are also present. The main content area features a large heading "Orientalistyka – japonistyka" and a breadcrumb trail: "Strona główna / Studia / Kierunki studiów / Orientalistyka – japonistyka". Below the heading, there is a section titled "Studia stacjonarne pierwszego i drugiego stopnia oraz niestacjonarne pierwszego stopnia." followed by a detailed description of the program. To the right, there is a vertical list of links: "Rekrutacja IRK", "Strona Katedry", "Program studiów I stopnia stacjonarne", "Program studiów I stopnia niestacjonarne", "Program studiów II stopnia do roku akad. 2023/24", and "Program studiów II".

Sylabus przedmiotu – opis przedmiotu zawierający: jego treści merytoryczne, efekty uczenia się; formy zajęć; stosowane metody dydaktyczne; język, w którym prowadzony jest przedmiot; wykaz literatury związanej z przedmiotem; opis wymagań związanych z uczestnictwem w zajęciach, w tym dopuszczalnej liczby nieobecności podlegających usprawiedliwieniu oraz zasady zaliczania zajęć i przedmiotu (w tym zaliczania poprawkowego); metody i kryteria oceniania; określenie liczby punktów ECTS przypisanych do przedmiotu itd.

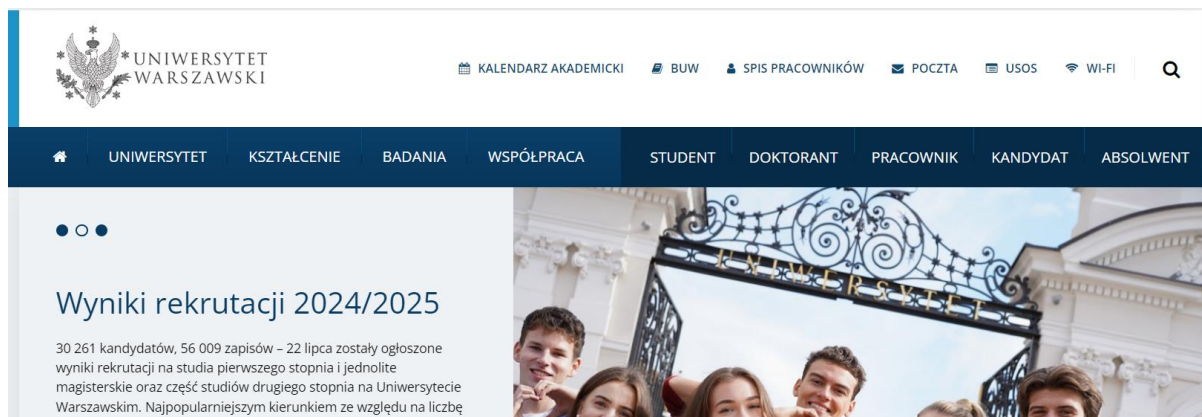
Sylabusy są opublikowane w USOSweb w zakładce Katalog - przedmioty.

3. Organizacja roku akademickiego 2024/2025

Organizację roku akademickiego 2024/25 określa Postanowienie nr 1 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 31 stycznia 2024 r. w sprawie określenia organizacji roku akademickiego 2024/2025 na Uniwersytecie Warszawskim (Monitor UW z 2024 r. poz. 42).

<https://monitor.uw.edu.pl/Lists/Uchway/Attachments/6851/M.2024.42.Post.1.pdf>

Kalendarz akademicki znajdą Państwo również na głównej stronie internetowej UW uw.edu.pl na samej górze na środku strony.



Na Wydziale Orientalistycznym obowiązuje rozliczenie roczne.

4. Adres e-mail w domenie uniwersyteckiej

Studenci przy immatrykulacji otrzymują konto mailowe w domenie uniwersyteckiej

@student.uw.edu.pl.

Proszę używać tego adresu do korespondencji z wykładowcami i z administracją.

Pracownikom UW nie wolno wysyłać maili w sprawach studiów na prywatne adresy studentów.

Zdarza się, że na koncie w USOS-ie automatycznie zapisuje się adres prywatny. W takiej sytuacji proszę o zgłoszenie się do Dziekanatu i podanie właściwego adresu.

Utworzenie podpisu, w którym poza imieniem i nazwiskiem zamieszczą Państwo również numer albumu i nazwę kierunku, bardzo ułatwiłoby nam pracę. Z góry za to dziękujemy.

5. mLegitymacja studencka

Studenci Uniwersytetu Warszawskiego mogą zamawiać elektroniczne wersje swoich legitymacji za pośrednictwem aplikacji Mobilny USOS oraz przez system USOSweb (moduł mLegitymacja). Jej uruchomienie jest możliwe dzięki bezpłatnej aplikacji mObywatel. mLegitymację może zamówić student, który spełnia łącznie wszystkie poniższe kryteria:

- ma Elektroniczną Legitymację Studencką (plastikową – tzw. ELS);
- ma aktywny status studenta;
- ma numer PESEL;
- ma numer albumu;
- ma wgrane zdjęcie na swoim koncie w USOS;
- ważność jego plastikowej ELS została przedłużona w USOS;
- dane osobowe studenta nie zmieniły się od czasu wydania ELS.

Warto podkreślić, że to student decyduje, czy i kiedy zainstaluje mLegitymację (wszystkie kroki wykonuje samodzielnie bez ingerencji uczelnianej administracji).

Mobilna legitymacja studencka jest pełnoprawnym odpowiednikiem plastikowej ELS. Nie oznacza to jednak, że znika obowiązek posiadania tradycyjnego dokumentu. mLegitymacja pełni funkcję uzupełniającą. Pozwala np. potwierdzić status studenta w sytuacji, gdy dana osoba nie ma przy sobie ELS. Mobilna wersja legitymacji studenckiej jest dostępna zarówno dla użytkowników urządzeń z systemem Android, jak i iOS.

6. Uniwersytecki System Obsługi Studiów (USOS)

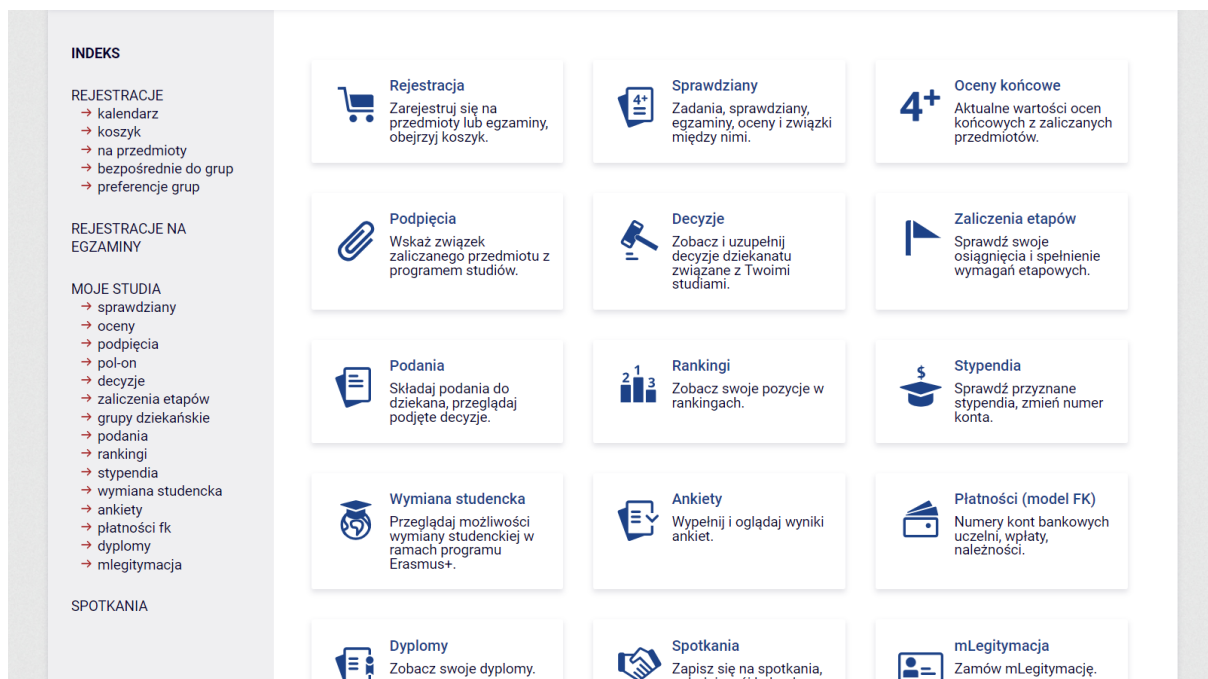
Studenci korzystają z tzw. USOS-a studenckiego pod adresem

usosweb.uw.edu.pl

Pierwsze logowanie:

login: PESEL

hasło: jak do IRK



rys. 1 Zakładka DLA STUDENTA w usosweb.uw.edu.pl

a) Obowiązkowe oświadczenia i deklaracje

„Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych” (tzw. klauzula RODO), jak i akt ślubowania udostępniane są na Uniwersytecie Warszawskim w postaci elektronicznej za pośrednictwem serwisu USOSweb. Klauzula RODO jest typem oświadczenia, którego student nie może odrzucić. Brak akceptacji klauzuli blokuje dostęp do serwisu USOSweb.

Elektroniczne zatwierdzenie ślubowania zastępuje odręczny podpis na ślubowaniu w postaci papierowej. Dopiero z chwilą złożenia ślubowania osoba przyjęta na studia nabywa status studenta. Osoby, które do 31 października br. nie zatwierdzą ślubowania na konkretnym kierunku zostaną skreślone z list studentów tego kierunku z powodu niepodjęcia studiów.

7. Rejestracja na przedmioty

Rejestracja na przedmioty kierunkowe, orientalistyczne oraz przedmioty OW odbywa się za pośrednictwem strony

usosweb.uw.edu.pl

Rejestracja żetonowa na przedmioty ogólnouniwersyteckie, lektoraty, zajęcia wychowania fizycznego odbywa się za pośrednictwem serwisu USOS-ul:

rejestracja.usos.uw.edu.pl

a) Rejestracja żetonowa

Wraz z podjęciem studiów na Uniwersytecie Warszawskim otrzymują Państwo pulę żetonów na realizację przedmiotów ogólnouniwersyteckich, lektoratów, zajęć WF, egzaminów certyfikacyjnych z języka obcego. Żetony te student otrzymuje jeden raz na cały okres trwania studiów (łącznie na pierwszy i drugi stopień).

- **Rejestracja na przedmioty OG**

Uniwersytet Warszawski daje Państwu bardzo bogatą ofertę zajęć ogólnouniwersyteckich, których celem jest poszerzenie wiedzy studenta z obszaru kształcenia niezwiązanego z kierunkiem studiów oraz wzmocnienie jego pozycji na rynku pracy. Oprócz dotychczasowego podziału zajęć ogólnouniwersyteckich na koszyki ścisłe, humanistyczne i społeczne, w ciągu ostatniego roku akademickiego oferta została rozszerzona o zajęcia podnoszące i doskonalące kompetencje przydatne w nauce oraz na rynku pracy, w tym m.in. zajęcia cyfrowe, komunikacyjne, językowe oraz zajęcia podnoszące kompetencje zawodowe przyszłych nauczycieli. Został uruchomiony również koszyk zajęć dedykowany „zielonej dydaktyce”.

- **Lektoraty**

Rejestracja na lektoraty, odbywa się – z wyjątkiem e-lektoratów i lektoratów języka polskiego jako obcego – w cyklach rocznych. Studenci, którzy zapisali się na semestr zimowy, na semestr letni zostają przepisani automatycznie, nawet pomimo braku żetonów (w takim przypadku zostaje naliczona płaćność – 1178,40 zł). Osoby, które nie zamierzają kontynuować nauki w semestrze letnim, powinny samodzielnie wyrejestrować się z lektoratu podczas trwania tury rejestracji.

Przy immatrykulacji studenci studiów I stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich otrzymują 240 żetonów lektoratowych („LEK”) oraz dwa żetony egzaminacyjne („EGZ-JO”). Natomiast studentom studiów II stopnia przysługuje 30 żetonów typu „LEK2”. Ponadto studenci – cudzoziemcy powinni otrzymać 240 żetonów na naukę języka polskiego („POL”) oraz 180 żetonów na udział w wykładach organizowanych przez Centrum Języka Polskiego i Kultury Polskiej dla Cudzoziemców „Polonicum” („OGP”).

Uwaga, nie ze wszystkich języków obcych egzaminy certyfikacyjne odbywają się co roku. Aktualna informacja znajduje się na stronie: jezyki.obce.uw.edu.pl.

W sprawach indywidualnych dotyczących żetonów egzaminacyjnych i lektoratowych oraz rejestracji na lektoraty, kursy repetytoryjne i egzaminy certyfikacyjne studenci powinni kontaktować się mailowo na adres: jezyki.koordinator@uw.edu.pl.

Lektoraty języka polskiego jako obcego oferowane przez Centrum Polonicum

Wszelkie informacje na temat lektoratów języka polskiego jako obcego oraz innych zajęć prowadzonych przez Polonicum można znaleźć na stronie:

- PL - <https://polonicum.uw.edu.pl/o-kursach>;
- EN - <https://polonicum.uw.edu.pl/en/courses-during-the-academic-year>.

W przypadku ewentualnych wątpliwości studenci powinni kontaktować się mailowo na adres: polonicum@uw.edu.pl lub telefonicznie: 22 55 21 533.

- **Zajęcia wychowania fizycznego**

Studenci studiów stacjonarnych I stopnia otrzymują przy immatrykulacji 90 żetonów typu „WF” niezbędnych do zaliczenia trzech obowiązkowych semestrów zajęć wychowania fizycznego (dalej jako: zajęcia WF). Niezaliczenie oznacza utratę żetonów, które w późniejszym czasie student będzie zobowiązany dokupić (koszt: 240 zł).

Rejestracja na zajęcia WF odbywa się jedynie internetowo poprzez stronę rejestracji żetonowej. Po zamknięciu rejestracji nie ma możliwości dopisania do grupy lub wypisania się z zajęć. Wszystkie zmiany w rejestracji studenci są zobowiązani dokonywać samodzielnie w trakcie otwartej tury rejestracji żetonowej.

Studenci studiów niestacjonarnych oraz studiów II stopnia, dla których zajęcia WF nie są przedmiotem obowiązkowym, mogą zgłosić się do Studium Wychowania Fizycznego i Sportu w celu uzyskania bezpłatnych żetonów umożliwiających rejestrację na nieobowiązkowe zajęcia.

Wszystkie kwestie dotyczące rejestracji i zaliczeń z wychowania fizycznego, a w szczególności zwolnień lekarskich, rozstrzygane są bezpośrednio w Studium Wychowania Fizycznego i Sportu. Informacje na temat zajęć WF dostępne są na stronie:

wfisport.uw.edu.pl.

b) Przedmioty przygotowujące do podjęcia studiowania - BHP, POWI, TI

Wszyscy nowi studenci Wydziału Orientalistycznego są zobowiązani do realizacji przedmiotów przygotowujących do podjęcia studiowania, tj. zajęć z bezpieczeństwa i higieny pracy (BHP), podstaw ochrony własności intelektualnej (POWI) oraz technologii informacyjnej (TI).

Zajęcia z BHP odbywają się w formie internetowego kursu realizowanego na platformie „Kampus” (kampus.come.uw.edu.pl).

Szkolenie BHP na platformie „Kampus” dostępne będzie w następujących terminach:

Cykl dydaktyczny	I termin	II termin
semestr zimowy 2024/25	01.10.2024 – 09.02.2025	21.02.2025 – 02.03.2025

Za przedmioty POWI i TI na Wydziale Orientalistycznym odpowiada dr Seweryn Dobrzelewski. Otrzymają Państwo od niego wiadomość w ciągu kilku najbliższych tygodni na temat terminów, formy zaliczenia, logowania itp.

W semestrze zimowym kursy POWI i TI dostępne będą po polsku, a w semestrze letnim po angielsku wyłącznie dla studentów kierunków anglojęzycznych.

Uwaga! na zajęcia BHP, POWI i TI zostaną Państwo zapisani w semestrze zimowym przez Dziekanat.

f) Szkolenia biblioteczne

Na początku roku akademickiego student UW powinien przejść praktyczne szkolenie biblioteczne w Bibliotece Uniwersyteckiej w Warszawie (dalej jako: BUW).

Uwaga, dziekanat nie zbiera zaświadczeń o zaliczeniu szkolenia bibliotecznego.

8. Ubezpieczenie zdrowotne

Zgodnie z przepisami dotyczącymi ubezpieczenia studentów każdy student powinien posiadać ubezpieczenie zdrowotne. Do 26. roku życia studenta obowiązek zgłoszenia do ubezpieczenia zdrowotnego ciąży na rodzicach. Jeżeli student nie może zostać zgłoszony przez rodziców, to na wniosek studenta zgłoszenia dokonuje uczelnia. Uczelnia nie zgłasza do ubezpieczenia studenta, który nie złożył wniosku.

Uczelnia ubezpiecza studenta na jego wniosek, jeżeli student ukończył 26. rok życia i nie posiada innego tytułu ubezpieczenia zdrowotnego (np. umowa o pracę, umowa zlecenie).

W celu zgłoszenia do ubezpieczenia zdrowotnego należy złożyć w formie papierowej do Biura ds. Pomocy Materialnej następujące dokumenty:

- wniosek o ubezpieczenie zdrowotne - wypełniony i podpisany po obu stronach formularz wniosku: https://bpm.uw.edu.pl/wp-content/uploads/sites/69/2023/09/wniosek_ubezpieczenie_zdrowotne_studentow.pdf;
- aktualne zaświadczenie potwierdzające status studenta z dziekanatu lub sekretariatu ds. studenckich.

Od 1 stycznia 2023 r. wyłączony został obowiązek opłacania składki na ubezpieczenie zdrowotne finansowanej z budżetu państwa za określone grupy ubezpieczonych, w tym za studentów. Ustawą z 16 listopada 2022 r. o zmianie ustawy o zawodach lekarza i lekarza dentystry oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2022 r. poz. 2770) zostały wprowadzone zmiany w ustawie o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

Zmiany polegają na wyłączeniu obowiązku opłacania składek na ubezpieczenie zdrowotne za wybrane grupy ubezpieczonych, za których składka zdrowotna była dotychczas finansowana ze środków budżetu państwa. Osoby te nadal pozostają w ubezpieczeniu zdrowotnym lecz bez obowiązku comiesięcznego opłacania za nie składek na to ubezpieczenie. Szczegółowe informacje znajdują się na [stronie internetowej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych](#).

Studenci obcokrajowcy, którzy posiadają Kartę Polaka bądź opinię o polskim pochodzeniu, w celu uzyskania ubezpieczenia zdrowotnego przez uczelnię składają:

- ksero Karty Polaka bądź opinii o polskim pochodzeniu;
- wniosek o ubezpieczenie zdrowotne - wypełniony i podpisany po obu stronach formularz wniosku:
https://bpm.uw.edu.pl/wp-content/uploads/sites/69/2023/09/wniosek_ubezpieczenie_zdrowotne_studentow.pdf;
- aktualne zaświadczenie potwierdzające status studenta z dziekanatu lub sekretariatu ds. studenckich.

Informacji związanych z ubezpieczeniem zdrowotnym udziela Biuro ds. Pomocy Materialnej, to właśnie w tym biurze należy składać wszelkie dokumenty związane z ubezpieczeniem zdrowotnym studentów.

9. Opłaty za usługi edukacyjne

Wysokość opłat za usługi edukacyjne dla studentów rozpoczynających studia w roku akademickim 2024/2025 została określona w:

- zarządzeniu nr 67 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 12 czerwca 2024 r. w sprawie wysokości opłat za usługi edukacyjne dla studentów rozpoczynających studia w roku akademickim 2024/2025 ([Monitor UW z 2024 r. poz. 204](#));
- zarządzeniu nr 68 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 12 czerwca 2024 r. w sprawie wysokości opłat za usługi edukacyjne dla studentów – cudzoziemców rozpoczynających kształcenie na studiach stacjonarnych w języku polskim w roku akademickim 2024/2025 ([Monitor UW z 2024 r. poz. 205](#)).

Stosownie do art. 80 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i

nauce (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 742 ze zm.; dalej jako: u.p.s.w.in.) – **w roku akademickim 2024/2025 opłaty zostały ustalone dla całego rozpoczynającego się cyklu kształcenia.** Oznacza to, że do czasu ukończenia studiów przez osoby przyjęte na studia na dany rok akademicki uczelnia nie może wprowadzić dla nich nowych opłat, a zwiększenia wysokości opłat, o których mowa w ust. 2, może dokonać raz w roku akademickim i nie więcej niż o wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem w poprzednim roku kalendarzowym, ogłoszony przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie art. 94 ust. 1 pkt 1 lit. a ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1251, 1429 i 1672), łącznie nie więcej niż o 30% wysokości tych opłat. Regulacja ta weszła w życie w dniu 6 września 2023 r.

Proszę również zapoznać się z zarządzeniem nr 130 Rektora UW z dnia 30 września 2019 r. w sprawie zasad pobierania oraz warunków i trybu zwalniania z opłat za usługi edukacyjne w Uniwersytecie Warszawskim ([Monitor UW z 2021 r. poz. 214](#)), w tym w szczególności o przesłankach uprawniających do wystąpienia z wnioskiem o zwolnienie z opłat.

W momencie immatrykulacji generowany jest dla studenta na każdym kierunku studiów indywidualny numer konta. Znajdą go Państwo w USOSweb w zakładce DLA STUDENTA - Płatności (model FK). W tym samym miejscu do 10 października br. proszę wybrać plan ratalny. Po tym terminie zostanie automatycznie naliczony plan ratalny przewidujący płatność czesnego w jednej racie w każdym semestrze.

10. Oferta pomocy psychologicznej.

Studenci Uniwersytetu Warszawskiego mają możliwość skorzystania ze wsparcia oferowanego przez Centrum Pomocy Psychologicznej Uniwersytetu Warszawskiego (dalej jako: CPP UW). CPP UW jest miejscem, do którego mogą zgłosić się studenci, doktoranci i pracownicy naszej Uczelni, gdy znajdują się w kryzysie psychicznym, potrzebują wsparcia psychologicznego lub pomocy w adaptacji do nowych wyzwań.

Wizyty w CPP UW mogą mieć różny charakter: od pojedynczych konsultacji, serii spotkań nakierowanych na interwencję, indywidualnej psychoterapii krótkoterminowej, psychoterapii grupowej ograniczonej w czasie, aż po możliwość udziału w pracy warsztatowej

i psychoedukacyjnej. Na każdym etapie obowiązują nas zachowanie tajemnicy i udzielanie pomocy zgodnie z zapisami Kodeksu Etyczno- Zawodowego Psychologa opracowanego przez Polskie Towarzystwo Psychologiczne oraz psychoterapeuty Sekcji Psychoterapii Polskiego Towarzystwa Psychiatrycznego.

Szczegółowe informacje dotyczące oferty pomocy psychologicznej dostępne są na stronie internetowej: <https://cpp.uw.edu.pl/>.

11. Kredyt studencki

Przyznawany na preferencyjnych warunkach i dostępny przez cały rok – to główne zalety kredytu studenckiego. Można się o niego ubiegać niezależnie od innych otrzymywanych świadczeń stypendialnych – wystarczy, że dochód na osobę w rodzinie nie przekroczy w roku ubiegania się o kredyt 4000 zł netto. Procedura składania wniosku jest jednorazowa, a student będzie otrzymywał kredyt przez cały okres studiów.

O kredyt może się ubiegać student do ukończenia 30. roku życia lub doktorant, który nie ukończył 35 lat. Wniosek o kredyt może składać także osoba ubiegająca się o studia, wówczas wypłata kredytu nastąpi po uzyskaniu statusu studenta. Aktualnie wniosek można składać w następujących instytucjach:

- PKO Bank Polski S.A.;
- Bank PEKAO S.A.;
- Bank Polskiej Spółdzielczości S.A. (wraz ze zrzeszonymi bankami spółdzielczymi).

Student sam decyduje w jakiej wysokości środki chce otrzymywać z banku w czasie studiowania. Można wybrać kwotę od 400 zł do 1000 zł miesięcznie.

W trakcie pobierania kredytu student może dokonać zmiany wysokości otrzymywanych środków, dostosowując je do aktualnych potrzeb. Rozpoczęcie spłaty następuje dopiero dwa lata od ukończenia studiów. Jest to czas na podjęcie pracy po studiach i ustabilizowanie sytuacji finansowej. Jeżeli student ukończy studia w gronie 10% najlepszych studentów, otrzyma obligatoryjne umorzenie nawet do 50% wartości kredytu. W przypadku wystąpienia trudności ze spłatą kredytu przewidziane dostępne są narzędzia odraczające spłatę lub zmniejszające wysokość miesięcznej raty. Jeżeli trudna sytuacja życiowa będzie

uniemożliwiła spłatę kredytu, wówczas Minister może umorzyć kredyt częściowo, a w szczególnych przypadkach nawet w całości. Szczegóły dostępne są na stronach:

- <https://www.gov.pl/web/nauka/informacja-w-sprawie-wysokosci-miesiecznego-dochodu-na-osobe-w-rodzinie-wnioskodawcy-uprawnijacej-do-otrzymania-kredytu-studenckiego-w-roku-akademickim-20242025>;
- [rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 20 grudnia 2018 r. w sprawie kredytów studenckich](#);
- [zarządzenie nr 150 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 7 października 2019 r. w sprawie wydawania zaświadczeń osobom ubiegającym się o otrzymanie kredytu studenckiego oraz wyłaniania najlepszych absolwentów uczelni](#)

12. Zajęcia adaptacyjne dla studentów zagranicznych i „Welcome Days”

Studenci zagraniczni są zaproszeni do wzięcia udziału w programie adaptacyjnym organizowanym przez zespół Welcome Point. Najważniejszymi wydarzeniami będą spotkania powitalne w języku polskim (24 września) oraz angielskim (30 września), podczas których zaprezentowane zostaną najważniejsze informacje na temat UW, biur oraz możliwości, z których mogą skorzystać studenci. Ponadto, zespół Welcome Point organizuje szereg warsztatów i spotkań adaptacyjnych, m.in. warsztaty z onboardingu na Uniwersytecie Warszawskim, orientacji w kulturze polskiej, szkolenia biblioteczne, a także spacer z przewodnikiem po Kampusie Głównym. Na ww. wydarzenia obowiązują zapisy.

Studenci zaproszeni są także do odwiedzenia Pawilonu powitalnego, gdzie zespół Welcome Point wraz z grupą studentów będzie służył wsparciem zarówno w sprawach dotyczących studiów, jak i organizacji pobytu na Uniwersytecie Warszawskim. Pawilon będzie dostępny na Kampusie Głównym od 16 września do 11 października 2024 r.

Szczegółowe informacje dotyczące zajęć adaptacyjnych dla studentów zagranicznych i „Welcome Days” dostępne będą na stronie internetowej: <https://welcome.uw.edu.pl>

13. Wymiana studencka

Warto przybliżyć nowo przyjętym studentom informacje dotyczące możliwości realizowania części programu studiów na innej uczelni krajowej (np. udział w Programie MOST: <https://most.amu.edu.pl/>) lub zagranicznej (np. program ERASMUS+: <http://bwz.uw.edu.pl/erasmus-2/>) na podstawie indywidualnego programu studiów.

SPRAWY SOCJALNE:

Pomoc materialna

Uniwersytet Warszawski oferuje studentom szeroki zakres wsparcia materialnego.

Osoby, które znajdują się w trudnej sytuacji materialnej, mogą ubiegać się o:

- **stypendium socjalne** (wypłacane przez maksymalnie 10 miesięcy, wysokość uzależniona od dochodów rodziny, przysługuje osobom, których dochód na osobę w rodzinie nie przekracza 1570,50 zł). Szczegółowe informacje na temat tego świadczenia znajdują się na stronie Biura ds. Pomocy Materialnej: <https://bpm.uw.edu.pl/stypendium-socjalne/>;
- **zapomogę** (świadczenie skierowane do osób, które nagle znalazły się w trudnej sytuacji życiowej, np. z uwagi na chorobę. Możliwość przyznania zapomogi nie jest uzależniona od dochodów rodziny). Szczegółowe informacje na temat tego świadczenia znajdują się na stronie Biura ds. Pomocy Materialnej: <https://bpm.uw.edu.pl/zapomogi/>.

Osoby, które posiadają orzeczenie o stopniu niepełnosprawności mogą ubiegać się o **stypendium dla osób niepełnosprawnych** (jego wysokość uzależniona jest od stopnia niepełnosprawności). Szczegółowe informacje na temat tego świadczenia znajdują się na stronie Biura ds. Osób z Niepełnosprawnościami: <https://bon.uw.edu.pl/dla-studentow/stypendium-dla-osob-z-niepelnosprawnościami/>.

Osoby, które osiągają wyróżniające się wyniki naukowe, sportowe lub artystyczne, mogą ubiegać się o **stypendium rektora**. Warto pamiętać, że o to świadczenie mogą ubiegać się już studenci 1. roku. Aby je uzyskać muszą być laureatami olimpiad międzynarodowych lub laureatami i finalistami olimpiad stopnia centralnego, o których mowa w przepisach o systemie oświaty, a także medalistami co najmniej współzawodnictwa sportowego o tytuł Mistrza Polski w danym sporcie, o którym mowa w przepisach o sporcie. Szczegółowych informacji na temat stypendium rektora udziela studentom Biuro ds. Pomocy Materialnej.

Od dwóch lat oferujemy studentom rozpoczynającym kształcenie **Stypendium na Start dla Olimpijczyków i Stypendium na Start dla Sportowców**. Stypendium na Start dla Olimpijczyków przeznaczone dla studentów 1. roku studiów I stopnia lub jednolitych studiów

magisterskich będących laureatami olimpiad przedmiotowych, którzy w postępowaniu rekrutacyjnym na studia uzyskali maksymalną liczbę punktów na podstawie posiadanego tytułu laureata olimpiady przedmiotowej. Stypendium na Start dla Sportowców – przeznaczone dla studentów 1. roku studiów I stopnia, II stopnia lub jednolitych studiów magisterskich oraz doktorantów 1. roku kształcenia w szkole doktorskiej, będących wybitnymi sportowcami posiadającymi status medalisty Mistrzostw Polski lub finalisty Olimpiad, Mistrzostw Świata lub Europy, a także w przypadku studentów – mających prawo do uzyskania stypendium rektora w roku akademickim, w którym ubiegają się o „Stypendium na Start”.

Oferujemy także naszym studentom **miejsce w akademiku**. Tura składania wniosków przeznaczona dla studentów 1. roku odbywa się w dniach 5-22 sierpnia br. Na początku września zostanie uruchomiona lista oczekujących dedykowana osobom, które nie uzyskały miejsca w poprzednich turach lub nie złożyły wniosku. Szczegółowe terminy dot. kwaterowania w akademikach znaleźć można na stronie Biura ds. Pomocy Materialnej.

Istotne w zakresie pomocy materialnej jest to, aby studenci pilnowali terminów składania wniosków. Niedopilnowanie tego często wiąże się z brakiem możliwości uzyskania stypendium za dany miesiąc, a niekiedy wręcz z brakiem możliwości uzyskania stypendium. Terminy składania wniosków o wszystkie wymienione typy świadczeń publikowane są na stronie: bpm.uw.edu.pl. Wnioski składane są tylko za pośrednictwem USOSweb. Planując komunikację ze studentami warto wiedzieć, kiedy powinni interesować się danym świadczeniem:

- przed rozpoczęciem roku akademickiego – zakwaterowanie w domu studenta;
- na początku października – stypendium socjalne, stypendium rektora, stypendium dla osób niepełnosprawnych;
- jak najszybciej – zapomoga (gdy student znajduje się nagle w trudnej sytuacji materialnej).

Powyższe informacje zostały przygotowane z wykorzystaniem materiałów przesłanych w piśmie Rektora ds. studenckich PRSZ/543/2024.