



Poz. 42

**ZARZĄDZENIE NR 6
DZIEKANA WYDZIAŁU KULTUR AZJI I AFRYKI
UNIwersytetu WarsZawskiego**

z dnia 18 czerwca 2026 r.

**w sprawie wprowadzenia wewnętrznej procedury obsługi Centralnego Rejestru
Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych**

Na podstawie § 3 ust. 2 Zarządzenia nr 43 Rektora UW z dnia 20 kwietnia 2026 r. w sprawie wprowadzania, udostępniania, aktualizowania i wycofywania informacji w Centralnym Rejestrze Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych (Monitor UW z 2026 r. poz. 108) oraz na podstawie Zarządzenia Ministra Finansów i Gospodarki z dnia 30 marca 2026 r. w sprawie Centralnego Rejestru Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych (Dz. U. z dn. 31 marca 2026 r., poz. 440) zarządza się, co następuje:

§ 1

Wprowadza się „Procedurę obsługi Centralnego Rejestru Umów na Wydziale Kultur Azji i Afryki UW”, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

1. Powołuje się Pełnomocnika Dziekana ds. CRU, odpowiedzialnego za koordynację procesu, nadzór nad terminowością wpisów oraz kontakt z Pełnomocnikiem Rektora ds. zamówień publicznych zwanego dalej „Pełnomocnikiem ds. CRU”. Powołanie Pełnomocnika ds. CRU następuje w drodze odrębnego zarządzenia Dziekana Wydziału Kultur Azji i Afryki.

2. Do zadań Pełnomocnika ds. CRU należy:

- a. terminowe rejestrowanie umów w CRU;
- b. przeprowadzanie okresowej kontroli poprawności wprowadzania, udostępniania, aktualizowania i wycofywania danych w CRU;
- c. zapewnienie wsparcia merytorycznego i szkolenia pracowników Wydziału w zakresie wprowadzania, udostępniania, aktualizowania i wycofywania danych w CRU

3. Za zgodą Dziekana Wydziału Kultur Azji i Afryki Pełnomocnik ds. CRU może upoważnić innego pracownika Wydziału do wykonywania czynności związanych z obsługą CRU, zwanego dalej „Operatorem CRU”, realizowanych w ramach działania jednostek organizacyjnych Wydziału, w szczególności do wprowadzania danych do systemu CRU, po uzyskaniu wymaganych uprawnień i rejestracji na platformie CRU na podstawie „Upoważnienia Operatora CRU do przetwarzania danych w Centralnym Rejestrze Umów”, stanowiącego załącznik nr 3 do zarządzenia.

4. W celu realizacji zadań Operatora CRU w zakresie:
- a. ochrony danych osobowych ustala się wzór formularza „Oświadczenie kontrahenta dla potrzeb centralnego rejestru umów”, stanowiący załącznik nr 4 do zarządzenia;
 - b. ochrony tajemnicy przedsiębiorstwa ustala się wzór formularza „Uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa”, stanowiący załącznik nr 5 do zarządzenia.

§ 3

1. Zobowiązuje się kierowników wszystkich jednostek organizacyjnych Wydziału oraz pracowników merytorycznych do ścisłego przestrzegania procedury obiegu dokumentów związanych z CRU oraz „Regulaminu wewnętrznego obsługi CRU na Wydziale Kultur Azji i Afryki UW”.
2. Niedopełnienie obowiązków wynikających z niniejszego zarządzenia może skutkować odpowiedzialnością za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dziekan Wydziału Kultur Azji i Afryki: *A. Bareja-Starzyńska*